**Протокол №1**

**совещания при директоре в средней общеобразовательной**

**школе №27 г. Бишкек**

от 24 августа 2020 г.

Присутствовало-48 чел.

**Повестка дня:**

1. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Готовность школы к условиям дистанционного обучения.
2. Комплектование 1 классов.
3. Распределение педагогической нагрузки.
4. О подготовке школы к новому учебному году.
5. Об организации питания учащихся первых классов.
6. Проведение инструктажа по изучению правил ТБ и ППБ.

1. По первому вопросу слушалидиректора школы Носинову Б.Ш. об организации режима работы школы в новом 2020-2021 учебном году. Внесено предложение в этом учебном году работать в две смены. Было предложено утвердить для учащихся 1-х классов пятидневную рабочую неделю, которые будут обучаться в здании школы в режиме реального времени, а остальные классы будут учиться в онлайн режиме. Учителям необходимо приложить все усилия для совмещения традиционного школьного образования и технологии дистанционного обучения. Образовательный процесс в школе построить с полным соблюдением алгоритма санитарно-эпидемиологических норм в каждом кабинете и школе в целом. Повышении температуры тела нужно самоизолироваться. Для тесной связи учитель-ученик-родитель внедряется в школе система электронного дневника «Эл-мектеп». При работе в онлайн формате учителя будут работать в своих учебных кабинетах в школе, поэтому каждый должен провести сан обработку своего кабинета. Необходимо обязательное ношение масок и соблюдение дистанции и т. д.

Зам. директора по УВР Короткова Е.Л, она ознакомила присутствующих с планом работы на 2020-2021 учебный год и предложила принять план работы.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы Гладкова С.А. доложила о результатах комплектования 1 классов на 2020-2021 учебный год. На данный момент укомплектовано шесть первых классов.

Учителем 1А класса назначена Зубковская Ю.С.

учителем 1Б класса – Кубаналиева С.И.

учителем 1В класса – Коротаева Е.В.

учителем 1Г класса – Керимкулова А.Н.

учителем 1Д класса –Рыч М.И.

учителем 1Д класса - Кариева С.А.

Положительным в наборе этого года было следующее:

- заинтересованность родителей будущих первоклассников в обучении именно в нашем образовательном учреждении, поэтому своевременно подавались заявления;

- хорошая осведомленность о приеме заявлений в электронном формате и об условиях обучения в школе, благодаря грамотной организации работы учителей и администрации;

- родителям давалась грамотные рекомендации со стороны учителей и администрации по подготовке детей к школе.

Далее Гладкова С.А. дала рекомендации по вопросу организации работы в первых классах. На совещании присутствовали учителя первых классов и были изучены следующие документы:

-Положение о приеме в первый класс;

- Деятельность учителей в адаптационный период в первых классах;

-Даны практические рекомендации по вопросам составления расписания во время адаптационного периода, организации динамической паузы после второго урока.

Оформления классного журнала и ведение соответствующих записей в нем, оформление личных дел учащихся и ведение документации.

3. По третьему вопросу слушали  заместителя дир по УВР Кудобаеву А.Б., которая ознакомила присутствующих с педагогической нагрузкой учителей.

4. По четвертому вопросу выступила зам. дир по АХЧ Альбутова Л.М. Она рассказала о проведенном в школе частичном ремонте коридоров и помещений общего пользования. Школа обеспечена дезинфицирующими и чистящими средствами. Работает обслуживающий персонал, но нет охраны в школе. Поэтому дежурство по школе на входе в школу будет организовано силами учителей. График дежурства во внеурочное время.

5. По пятому вопросу зам.дир.по УВР Гладкова С.А. ознакомила присутствующих с приказами по школе об организации горячего питания учащихся первых классов. Продемонстрировала нормативные документы по организации в школе горячего питания для учащихся. Ознакомила присутствующих с приказами об ответственности за качество приготовленной пищи. И доложила о том, что столовая и кухня для приготовления пищи готова к приему детей. Арендаторы закупили необходимые продукты на первое время.

6.Заместитель директора по АХЧ Альбутова Л.М. провела инструктаж с сотрудниками школы о мерах противопожарной безопасности и изучила правила по технике безопасности во время работы в школе.

**Решили:**

1. Утвердить режим работы школы в 2020-2021 учебном году в две смены, для учащихся пятидневную рабочую неделю.

2. Утвердить план работы на 2020-2021 учебный год.

3. Утвердить список учащихся 1 классов.

4. Проводить работу по внедрению электронного дневника «Эл мектеп».

5. В работе с первыми классами руководствоваться требования к работе с учащимися в соответствии положениям и инструкциям для успешной адаптации учащихся 1 классов.

6. Утвердить педагогическую нагрузку на 2020-2021 год.

7. Соблюдать масочный режим и правила санитарной гигиены для профилактики вирусных заболеваний.

Председатель совещания: Носинова Б.Ш.

Секретарь: Кудобаева А.Б.

**Протокол №2**

**совещания при директоре в средней общеобразовательной**

**школе №27 г. Бишкек**

от 20 октября 2020 г.

Присутствовало- 52 чел.

**Повестка дня:**

1. Диагностика адаптации учащихся пятых классов.
2. Анализ текущей успеваемости учащихся пятых классов.
3. Состояние личных дел учащихся и сотрудников школы.
4. О молодых специалистах.
5. О подготовке школы к зимнему отопительному сезону.
6. Психолог школы Колесникова О.Н. рассказала, что в ходе диагностики по адаптации учащихся с начала сентября тесно работала с классными руководителями. С помощью диагностических исследований: тест «Школьная мотивация», анкета «Карта проблем», анкета «Адаптация», наблюдений за учащимися во время уроков и перемен, бесед с классным руководителем, заполнение адаптационной карты классным руководителем. Дезадаптации, полного нежелания справляться с возникающими проблемами и отстраненности от учебной жизни, и жизни классного коллектива - не показал ни один из учащихся 5-х и 1-х классов. Учитывая все это она совместно с классными руководителями контролирует процесс адаптации.

В целом просматривается достаточно благоприятная картина адаптации в среднем и начальном звене.

1. Зам. дир. по УВР Бектурова А.У. сообщила о том, что на входном срезе уровень обученности учащихся пятых классов снижен по сравнению с концом 4 класса в среднем на 12 %. Качество знаний снижено по сравнению с концом 4 класса на 15%. Снижение обученности и качества знаний объясняется тем, что учащиеся утратили вычислительные навыки, знание таблицы умножения за лето. И на это еще повлияло обучение в четвертой четверти прошлого года и сейчас в онлайн режиме.

Учителям особое внимание необходимо уделить дифференцированной работе в 5 классах с целью сохранения высокого потенциала. Продумать индивидуальную и спланировать внеклассную работу с одарёнными детьми, а также с детьми, снизившими свои результаты. Необходимо продумать мероприятия по повышению мотивации обучения математике, спланировать индивидуальную работу с вновь прибывшими учащимися.

1. Заместителя директора по УВР Короткова Е.Л. ознакомила всех присутствующих с инструкциями по заполнению личных дел, журналов, кружков разработанными в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом школы, Коллективного трудового договора.
2. Зам. дир. по УВР Кудобаева А.Б. сообщила о сборе документов по программе «Депозит молодого учителя». В данную программу вошли учителя биологии Бронникова К.О. и Эркинбекова А.Э., учитель начальных классов Керимкулова А.Н., учителя английского языка Мухутдинова Н.Б., Нуртаева Г.А. и Темирбек кызы С., учитель русского языка Тигай А.В.
3. Зам. дир. по АХЧ Альбутова Л.М. ознакомила присутствующих с планом работы школы по подготовке к отопительному сезону.

**Решили:**Классным руководителям:

1. Создавать доброжелательную атмосферу взаимодействия в классе, когда каждый ученик сможет прояснить для себя непонятное, предложить свою точку зрения, в обсуждении, принять мнение одноклассника, в процессе этого они понимают ожидания друг друга на учебный процесс, учатся прислушиваться к своим и чужим чувствам, оценивать результаты своей деятельности.
2. Уделять больше внимания внеклассной работе, в ходе которой основной упор делать на развитие сплоченности коллектива.
3. Проводить целенаправленную воспитательную работу по повышению авторитета учащихся, оставшихся незамеченными одноклассниками, т.к. не востребованность и отчужденность в классном коллективе может привести у этих учащихся к проблемам психологического характер (снижение самооценки, мотивации обучения и т.д.).
4. Осуществлять индивидуальный подход к учащимся относящимся к «группе риска», учитывая их личностные особенности, стараться больше общаться с такими детьми в неформальной обстановке не только классным руководителям, но и учителям предметникам.
5. Утвердить инструкции и положения по заполнению школьной документации на 2020-2021 учебный год.
6. Руководителям кабинетов подготовить свои кабинеты к зимнему периоду: утеплить окна и двери.

Председатель: Носинова Б.Ш.

Секретарь: Кудобаева А.Б.