« Утверждаю»:

Зам.дир.по ВР СОШ №27

Коротаева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Положение о**

**Классном ученическом самоуправлении**

**учащихся 5-11 классов**

Высшим органом ученического самоуправления в классе является классное ученическое собрание, которое обсуждает все вопросы жизнедеятельности класса и принимает по ним решения.

На собрании каждому ученику обеспечивается право участия в обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности коллектива.

Цель классных собраний – обсуждение и принятие решений деятельности классного коллектива;

- рассмотрение и утверждение плана работы класса;

- выборы ученического актива;

- заслушивание отчетов о выполнении решений класса отдельными учениками.

Для ведения собраний избирается председателей, который проводит собрание.

Ученическое собрание проводится раз в месяц или по решению активов класса. На классном ученическом собрании избирается актив класса.

Классный ученический совет (Актив класса) избирает из своего состава председателя и заместителя (старосту).

Каждый член Актива класса возглавляет одно из направлений работы.

**Функционал актива класса (АК)**

•        Учувствует в обсуждении и составлении плана работы класса.

•        Подбирает и назначает ответственных за выполнение различных дел класса.

•        Заслушивает отчеты о проделанной работе ответственных за их направление.

•        Организует участие класса в КТД (коллективно-творческих делах).

•        Выбирает темы и вопросы для проведения классных мероприятий и тематических классных часов.

•        Обсуждает и решает вопросы о поощрениях и наказаниях.

•        Организует и проводит встречи с Советами других классов.

**Обязанности старосты класса.**

•        Контроль за посещаемостью.

•        Контроль за выполнением режима дня.

•        Контроль внешнего вида учащихся.

•        Организация и контроль генеральной уборки классных комнат.

Культмассовый сектор.

•        Организация участия класса в проведении фестивалей, Дня учителя, новогодних праздников, концертов, музыкальных гостиных и т.д.

•        Организация и контроль за проведением мероприятий

**Спортивный сектор.**

•        Организация соревнований по различным видам спорта с другими классами

•        Участие в организации и проведение общешкольных спортивных мероприятий.

•        Определение лучших спортсменов и их награждение.

**Оформительский сектор.**

•       Подготовка оформления стенгазет, плакатов.

•       Организация участия в конкурсах газет к знаменательным датам года.

•       Выпуск газет по итогам учебной четверти.

**Трудовой сектор**

•        Организация ремонта мебели и класса.

•        Организация проведения генеральных уборок в кабинете

•        Организация ухода за комнатными растениями в классе.

•        Организация уборки территории школы.

**Учебный сектор.**

•        Контроль за успеваемостью в классе.

•        Проверка учебников.

•        Участия в организации и проведении школьных олимпиад, предметных декад, научно-практических конференциях.

•        Участия в организации тематических вечеров, выставок, конкурсах, по предметам.

•        Организация лекций, бесед, читательских конференций.

•        Организация консультационных групп для помощи отстающим ученикам.

•        Организация интеллектуальных игр.

**Информационный сектор**

•        Подбор материалов (фото, видеосъемка праздников, мероприятий).

•        Подбор видео, фото материалов для тематических классный часов, огоньков, праздников.

•        Подбор материалов для газеты.

•        Выпуск классных газет по итогам учебной четверти.

•        Участие в проведении конкурсов на лучшую статью в газету.

•        Участие в конкурсе газет к знаменательным датам.

**Сектор правопорядка.**

•        Контроль за внешним видом учащихся (ношение школьной формы).

•        Организация и контроль за исполнением правил поведения учащихся.

•        Организация дежурных групп на классных вечерах и праздниках.