« Утверждаю»:

 Зам.дир.по ВР СОШ №27

 Коротаева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Президент школьного самоуправления:**

1. Организует стратегическое планирование деятельности Кабинета Министров;

2. Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Кабинета Министров;

3. Организует работу по согласованию деятельности Кабинета Министров с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;

4. Назначает министров;

5. Оказывает помощь старостам классов;

6. Осуществляет контроль исполнения решений Кабинета Министров;

7. Протоколирует заседания Кабинета Министров.

 « Утверждаю»:

 Зам.дир.по ВР СОШ №27

 Коротаева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Министр здравоохранение.**

Цель: Укрепление здоровья детей и подростков, физическое совершенствование и спортивная подготовка.

Права и обязанности:

Выявление талантливых, спортивно одаренных учащихся школы.

Организовывать спортивные мероприятия.

Привлекать своих сверстников к занятиям физической культуры и спортом.

Вести пропаганду здорового образа жизни.

Организовывать проведение утренней зарядки по классам.

Вовлекать учащихся школы в спортивные секции.

Документация:

Протоколы заседания.

Отчет о проделанной работе.

 « Утверждаю»:

 Зам.дир.по ВР СОШ №27

 Коротаева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Министр образования**

1. Проводит совещания Министров образования, ответственных за успеваемость; разъясняет им цели, задачи и обязанности;

2. Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;

3. Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Кабинета Министров программу

4. Основных учебно-познавательных мероприятий на год, с указанием целей и задач;

5. Участвует в организации и проведении образовательных мероприятий ( учебных олимпиад, конкурс «Ученик года», «Слет отличников» и т.д);

6. Ежемесячно представляет отчёт о работе министерства президента.

 « Утверждаю»:

 Зам.дир.по ВР СОШ №27

 Коротаева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Министр культуры**

Цель: организация досуга школьников.

Права и обязанности

Руководит проведением культурно – массовых мероприятий, организует групповые вечера, праздники: распределяет поручения по подготовке этих мероприятий между классами.

Организует оформление школы и кабинетов к вечерам и праздникам, несет ответственность за содержание и подготовку программы художественной самодеятельности.

Принимает участие в организации и проведении выставок, тематических вечеров.

Принимает участие в организации и проведении спортивных, военно-спортивных мероприятий, спартакиад.

Принимает заявки и пожелания групп о проведении соревнований и походов. Ведет соответствующий учет работы.

 « Утверждаю»:

 Зам.дир.по ВР СОШ №27

 Коротаева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Министр юстиции:**

1.проводит совещания Министров юстиции, ответственных за внутренний порядок в школе; разъясняет им цели, задачи и обязанности;

2. осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;

3. разрабатывает и предлагает на рассмотрение Кабинета Министров программу основных профилактических мероприятий на год, с указанием целей и задач;

4. ежемесячно представляет отчёт о работе министерства президенту.

 « Утверждаю»:

 Зам.дир.по ВР СОШ №27

 Коротаева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Министр информации**

*1*. Проводит совещания министров информации, разъясняет председателям редколлегий цели и задачи министерства, а также их обязанности;

2. Разрабатывает и предлагает школьному Кабинету Министров для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства;

3. Отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий проводимых в школе;

4. Координирует работу по выпуску  школьной газеты

5. Отвечает за информационное обеспечение работы Совета Министров;

8. Курирует информационную работу в классах;

9. Организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;

9. Проводит совещание Министров информации;

10. Является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;

11. Ежемесячно представляет отчёт о работе министерства президенту.

 « Утверждаю»:

 Зам.дир.по ВР СОШ №27

 Коротаева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Министр спорта**

1. Проводит совещания Министров спорта, ответственных за проведение спортивной работы, разъясняет им цели, задачи и обязанности;
2. Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
3. Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Кабинета Министров Спортивно-оздоровительную программу на год с указанием целей и плана основных событий;
4. Участвует в организации всех спортивно-оздоровительных в школе;
5. Ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту;
6. Участвует в работе по внедрению целевой программы.