Рассмотрено

на педагогическом совете СОШ №27

от 29 августа 2018 года (протокол №1)

**Положение**

**о  проведении  предметной декады**

**средней общеобразовательной школы  № 27 Первомайского района города Бишкек**

I **Общие положения**

1.1. Школьные предметные  декады проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителя в рамках планирования методической  работы, а также для  развития познавательной и творческой активности обучающихся, выявления среди них одаренных детей.

1.2. **Задачи предметной декады:**

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

-выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

-формирование банка педагогических технологий в области науки, художественного творчества.

2.**Организация и порядок проведения предметной декады.**

2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы методического объединения

2.2. Тематика предметной декады определяется на заседании методического совета в начале учебного года или является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике  декады.

2.4. Организатором предметной декады является методическое объединение.

2.5. Участниками предметной декады являются:

-все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;

- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада;

2.6 В рамках предметной декады могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;

-внеклассные мероприятия в параллели и между параллелями;

-общешкольные мероприятия;

-коллективные творческие дела;

-другие формы учебно-воспитательной работы.

2.7.**При составлении плана декады необходимо учитывать:**

-занятость всех учителей;

-разнообразие форм проведения уроков и мероприятий;

Составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается методисту за неделю до проведения творческой декады.

2.8. Обсуждение плана-графика происходит на заседании  методического объединения, после чего утверждается заместителем по УВР, курирующим  работу методической службы .

2.9. Каждому  учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной декады.

2.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного   тематического мероприятия.

2.11 Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией,  которая располагается в различных помещениях школы с целью презентации событий декады.

2.12. По окончании предметной декады на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

2.13. По итогам предметной декады зам директора по УВР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной декады;

- планы или сценарии открытых мероприятий в напечатанном и электронном видах;

-аналитический отчет по итогам предметной декады с указанием фамилий педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.14. С целью обобщения опыта работы, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3 дней после проведения декады зам директора по УВР, курирующему работу руководителей МО

2.15 Результаты предметной декады отражаются в анализе работы на методическом совете.