УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор СОШ №27\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Носинова Б.Ш.

**План проведения**

**административных контрольных работ и срезов знаний по предметам среди учащихся 1-4 классов СОШ №27**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **сроки** |
|  | Проверка уровня прочности знаний приобретенных в предыдущем учебном году | 1-4 классы | Входные контрольные работы | сентябрь |
|  | Диагностическая проверка техники чтения | 1-4 классы | Проверка на начало учебного года | сентябрь |
|  | Контрольный словарный диктант по теме «Правописание непроверяемой безударной гласной» | 2-4 классы | Контрольный словарный диктант | октябрь |
|  | Рубежный контроль «Итоги 1 полугодия»; проверка техники чтения | 2-4 классы | К/р по рус.яз и математике | декабрь |
|  | Проверка формирования навыка первоначального чтения и письма | 1 классы | Посещение уроков | февраль |
|  | С/з «Решение уравнений» | 3-4 классы | С/р по математике | январь |
|  | Административная контрольная работа «Табличное и внетабличное умножение и деление» | 3 классы | К/р. по математике | март |
|  | Контрольное списывание | 2-4 классы | списывание | февраль |
|  | Срез знаний «Порядок выполнения математических действий» | 4 классы | С/з. по математике | февраль |
|  | Административный контрольный диктант «Правописание корневых орфограмм» | 3-4 классы | Диктант, грамматическое задание | Март |
|  | Административная контрольная работа по теме «Решение задач на нахождение периметра и площади геометрической фигуры» | 2-4 классы | К/р. по математике | апрель |
|  | Итоговая проверка техники чтения | 1-4 классы | Проверка тех/чтения | апрель |
|  | Итоговый контроль уровня знаний и умений на конец учебного года | 1-4 классы | К/р. По русскому языку и математике | Май |
|  |  |  |  |  |

Зам. директора по УВР Кариева С.А.

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор СОШ №27\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Носинова Б.Ш.

План

проверки дневников

учащихся начальных классов СОШ № 27

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | класс | сроки | ответственные | Где заслушивается вопрос |
|  | Соблюдение требований единого орфографического режима.  Заполнение дневника на начало учебного года | 3-4 классы | сентябрь | Зам. директора по УВР | Заседание МО |
|  | Система работы с дневником классного руководителя и учителей предметников. Связь с родителями. | 3-4 классы | февраль | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
|  | Оформление дневников на конец учебного года | 3-4 классы | май | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |

Зам. директора по УВР Кариева С.А.

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор СОШ №27\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Носинова Б.Ш.

План

проверки тетрадей

учащихся 1-4 классов СОШ № 27

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | предметы  классы | сроки | ответственные | Где заслушивается вопрос |
|  | Соблюдение норм единого орфографического режима, периодичность, качество проверки | русский язык математика 2-4 классы | октябрь | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
|  | Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике (ЕОР, система работа над ошибками ) | русский язык математика 2-4 классы | январь | Руководитель ШМО | Заседание МО |
|  | Соблюдение норм единого орфографического режима и работа со слабоуспевающими учащимися. | русский язык  математика 2-4 классы | февраль | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
|  | Работа над каллиграфией | русский язык математика 1 классы | март | Руководитель ШМО | Заседание МО |

Зам. директора по УВР Кариева С.А.

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор СОШ №27\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Носинова Б.Ш.

ПЛАН ПРОВЕРКИ ЖУРНАЛОВ

1-4 классов

по СОШ № 27 на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Где заслушивается | сроки |  |
|  | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении классного журнала на начало учебного года | Совещание при директоре | сентябрь | Справка, индивидуальные собеседования |
|  | 1.Система опроса учащихся и накопляемость отметок (3-4 кл.)  2. Работа с классным журналом учителей предметников (1-2 кл) | Совещание при зам. директора | октябрь | Справка |
|  | 1.Объективность выставления отметок за первую четверть (3-4кл)  2. Объем и характер домашних заданий в 1- 2 классах. | Заседание МО | ноябрь | Индивидуальные беседы |
|  | 1.Своевременность выставления в журнал отметок за письменные контрольные работы (3-4 кл)  2. Работа с классным журналом классного руководителя (1-2 кл) | Заседание МО | декабрь | Индивидуальные беседы. Отчетная справка. |
|  | Выполнение государственных образовательных программ | Совещание при директора | Январь | Справка, индивидуальные рекомендации |
|  | Объем и характер домашних заседаний в 1-4 классах.  Хронометраж домашних заданий по классным журналам | Заседание МО | Февраль | Справка |
|  | Состояние посещаемости уроков учащимися 1-4 классов | Совещание при зам. директора | март | справка |
|  | Организация повторения пройденного материала в конце учебного года | Заседание МО | Апрель | Справка |
|  | Объективность выставления четвертных и итоговых оценок | Заседание МО | Май | Справка |
|  | Оформление классного журнала на конец учебного года | Заседание МО | Июнь | Справка |

Зам. директора по УВР Кариева С.А

План работы

со слабоуспевающими и неуспевающими

учащимися в начальной школе

на 2021-2022 учебный год

**Пояснительная записка**

Неуспевающий ученик – это ребенок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, вследствие чего у ребенка появляются различные трудности в обучении.

Главная задача учителя создать в классе атмосферу успеха, которая поможет в дальнейшем развиваться ученику и достигать определенных границ знаний в различных областях. Успех в учебе – это источник сил ребенка, дающий силу и энергию для преодоления трудностей и при изучении трудных предметов, таких как русский язык и математика. Учитель может помочь слабому ребенку, который сам не может преодолеть трудности, подготовить посильное задание, с которым он может справиться.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам:

* пропуски занятий по болезни;
* слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
* задержка психического развития;
* проблемы в семье или неблагополучная семья;
* непринятие социумом;
* педагогическая запущенность;

**Цели работы с неуспевающими детьми:**

-ликвидация пробелов у учащихся в обучении математики и русского языка;

-создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

**Что, прежде всего, нужно сделать в работе со слабоуспевающими?**

* Создать благоприятную атмосферу на уроке;
* Своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
* Изменить формы и методы учебной работы на уроках математики, чтобы преодолеть пассивности обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;
* Освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

**План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

**на 2021-2022 учебный год**

**1 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
|  | Определение фактического уровня знаний детей | сентябрь |
|  | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с родителями и самим ребенком. | Ноябрь-декабрь |
|  | Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе диагностических работ, после чего провести повторный контроль знаний. | В течение года |
|  | Используя личностно-дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику. | В течение года |
|  | Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение года |
|  | Систематически проводить опрос, анализируя и фиксируя усвоения детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях. | В течение года |
|  | Поставить в известность родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость. | В течение года |
|  | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, зачетная (тематическая) система. | В течение года |
|  | Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих по темам, вызывающим затруднение; прививать навыки самостоятельной работы. | В течение года |
|  | На заседаниях школьных методических объединений обсуждать вопросы работы со слабыми учащимися и обмениваться опытом. | В течение учебного года |

**План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

**на 2021-2022 учебный год**

**2 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** |
|  | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.  **Цель:**  а) определение фактического уровня знаний детей.  б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | сентябрь |
|  | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы и встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | сентябрь |
|  | Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | В течение учебного года |
|  | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока. | В течение учебного года |
|  | Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение учебного года |
|  | Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок, когда ученик уже не имеет возможности их исправить. | В течение учебного года |
|  | Поставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок. | В течение учебного года |
|  | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года |
|  | Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.  Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года |

**План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

**на 2021-2022 учебный год**

**3 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** |
|  | Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать завучу. | **сентябрь** |
|  | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.  **Цель:**  а) определение фактического уровня знаний детей.  б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | В течение учебного года |
|  | Провести собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: психологом. | В течение учебного года |
|  | Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися. | В течение учебного года |
|  | Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами ( на педсовете, ШМО) | В течение учебного года |
|  | Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | В течение учебного года |
|  | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане уроке, чтобы не забыть. | В течение учебного года |
|  | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года |
|  | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года |
|  |  |  |

**План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

**на 2021-2022 учебный год**

**4 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** |
|  | Контрольный срез знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала за предыдущий учебный год для определения фактического уровня знаний детей, выявления пробелов в знаниях учащихся. | **сентябрь** |
|  | Повторный контроль знаний после ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ. | В течение учебного года |
|  | Беседы с родителями и самими учащимися для установления причин отставания слабоуспевающих учащихся. | В течение учебного года |
|  | Дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке с фиксированием в плане урока. | В течение учебного года |
|  | Различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный) для объективности результата. | В течение учебного года |
|  | Систематическое определение уровня знаний по каждой теме (опрашивать регулярно) со своевременным выставлением оценок, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик в течение года не имеет возможности их исправить. | В течение учебного года |
|  | Своевременное извещение родителей учащихся о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок. | В течение учебного года |
|  | Обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса ( по возможности вести тематический учет знаний по предмету обучающихся всего класса). | В течение учебного года |
|  | Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих учащихся с обучением навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года |
|  |  |  |