УТВЕРЖДАЮ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

 Директор СОШ № 27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Носинова Б.Ш.

**ПЛАН**

**проведения совещаний при директоре в СОШ № 27**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Август | 1. Организация образовательного процесса в новом учебном году;
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
|  |
|  |
| Сентябрь | 1. Организация работы по проекту «Безопасный город»
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Изучение Закона КР «Об образовании»
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
|  |
| 1. О подготовке к юбилею школы
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Стартовые контрольные работы в 5-11-х классах
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
| Октябрь | 1. Диагностика адаптации учащихся 5-х классов
 | Зам директора по УВРКариева С.А. |  |
| 1. Сбор информации о количестве участников ОРТ
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
| 1. Анализ текущей успеваемости учащихся 5-х классов
 | Зам директора по УВРКариева С.А. |  |
|  | 1. Участие молодых педагогов в конкурсе «Депозит молодого учителя»
 | Зам директора по УВРКудобаева А.Б. |  |
|  | 1. Контроль за уровнем преподавания вновь прибывших и молодых учителей
 | Зам директора по УВРКудобаева А.Б |  |
| Ноябрь | 1. Организация и проведение школьного тура олимпиады
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
| 1. .Соблюдение норм освещённости, воздушного  и теплового режима в школе
 | Зам директора по АХЧАльбутова Л.М. |  |
| 1. Реализация Программы и плана на 2015-2020 учебный год
 | Зам директора по УВРКудобаева А.Б. |  |
| 1. Учебная тревога
 | Руководитель ДПММахмудов А.И. |  |
| Декабрь  | 1. О реализации мероприятий по году «Развития регионов и цифровизации», согласно Указа Президента КР в СОШ № 27
 | Зам директора по ВРПоцепун А.Г. |  |
|  |
|  |
| 1. Анализ текущей успеваемости учащихся 9-х классов
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
| Январь | 1. Справка по проверке учебных журналов: Выполнение государственных образовательных программ
2. Посещение курсов, кружков и спортивных секций учащимися
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н.Зам директора по ВР Поцепун АГ. |  |
|  |
| 1. Соответствия расписания гигиеническим требованиям СаНпин
 | Осконалиева М.А. |  |
| 1. Проверка и корректировка планов работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися школы
 | Зам директора по ВР Поцепун АГ. |  |
| Февраль | 1. Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Состояние работы по профилактике употребления ПАВ. | Зам директора по ВР Поцепун А.Г. |  |
| Март | 1. О подготовке к итоговой аттестации учащихся
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. Текущий контроль в 7-х классах
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
| Апрель | 1. Инструктаж пед коллектива по вопросам подготовки и проведению итоговой аттестации учащихся 9-, 11-х классов
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Проведение основного НЦТ для учащихся 9-11-х классов
2. Инструктаж педколлектива по вопросам подготовки и проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11
3. Подготовка экзаменационных материалов, их экспертиза и утверждение
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н.Директор СОШ № 27Носинова Б.Ш.Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май | 1. Соблюдение ТБ на уроках физической культуры на спортивной площадке
 | Зам директора по ВР Поцепун А.Г. |  |
| 1. Работа спортивных секций
 | Зам директора по ВР Поцепун А.Г. |  |
|  |
|  |
| 1. О проведении ОРТ на базе школы
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
| 1. Слет отличников
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
| Июнь | 1. Оформление журналов по итогам итоговой аттестации классными руководителями
 | Зам директора по УВРИсраилова З.Н. |  |
|  |

 «Утверждаю» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

 Директор СОШ № 27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Носинова Б.Ш.

**ПЛАН**

**проведения совещаний при директоре в СОШ № 27**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Август | 1. Организация образовательного процесса в новом учебном году;
 | Зам. директора по АХЧАльбутова Л.М. |  |
| 1. О режиме работы школы; комплектование классов;
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. О проведении августовского педсовета
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Утверждение Учебного плана школы
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Об организации питания
 | Зам директора по УВРКариева С.А. |  |
| Сентябрь | 1. *Справка по проверке учебных журналов: «Соблюдение единого орфографического режима»*
 | Зам директора по УВРБронникова К.О. |  |
| 1. *Утверждение состава Совета профилактики и плана его работы*
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *Месячник по ПДД «Внимание, дети!»*
 | Зам директора по ВРПоцепун А.Г. |  |
| 1. *Оформление документов по тарификации педагогов*
 | Зам директора по УВРКудобаева А.Б. |  |
| 1. *Организация работы дополнительных курсов*
 | Зам директора по УВРКудобаева А.Б. |  |
| 1. *Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой.*
 | Зав библиотекой Сабирбаева А.Б. |  |
| 1. *Организация дежурства по школе учителей и учащихся*
 | Зам директора по ВРПоцепун А.Г. |  |
| 1. *Оформление личных дел на начало учебного года*
 | Зам директора по УВРБронникова К.О. |  |
| Октябрь | 1. *О подготовке к отопительному сезону*
 | Зам. директора по АХЧАльбутова Л.М. |  |
| 1. *Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.*
 | Зам директора по ВРПоцепун А.Г. |  |
| 1. *О программе «Одаренные дети»*
 | Зам директора по УВРБронникова К.О. |  |
| Ноябрь | 1. *Организация и проведение школьного тура олимпиады*
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *О проведении месячника по профилактике ВИЧ инфекции и ИППП*
 | Зам директора по ВРПоцепун АГ. |  |
| 1. *О проведении мероприятий в СОШ № 27 согласно Году развития регионов*
 | Зам директора по ВР Поцепун АГ. |  |
| 1. *Работа методического кабинета по информационному и методическому обеспечению образовательного процесса*
 | Зам директора по УВРКудобаева А.Б. |  |
|  Декабрь | 1. *Разбор конфликтных ситуаций при работе Совета профилактики*
 | Психолог школы Колесникова О.Н. |  |
|  |
| 1. *О проведении инструктажа по технике безопасности и проведению новогодних праздников. План работы школы в зимние каникулы*
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
|  |
| 1. *О работе школьных методических объединений*
 | Зам директора по УВРКудобаева А.Б. |  |
| Январь | 1. *Справка по проверке учебных журналов: Выполнение государственных образовательных программ*
2. *Работа почты и телефона доверия*
 | Зам директора по УВРБронникова К.О. |  |
|  |
| Зам директора по ВР Поцепун АГ. |  |
| 1. *Проведение пробных НЦТ для 9-х , 11-х кл и пробного ОРТ для 11-х классов*
 | Зам директора по УВРБронникова К.О. |  |
| 1. *Информационно-просветительская работа со школьниками о медико-социальных последствиях употребления алкоголя, табака, токсических и наркотических веществ*
 | Зам директора по ВР Поцепун АГ. |  |
|  |  |  |  |
| Февраль | 1. *Анализ работы по дополнительному обучению учащихся в рамках проекта*
 | Зам директора по УВР Кудобаева А.Б. |  |
|  |
|  |
| *2.Вовлечение детей «группы риска»* *в работу кружков и клубов* | Зам директора по ВР Поцепун А.Г. |  |
|  |
| *3.О состоянии работы с молодыми специалистами. Участие в конкурсе «Депозит молодого учителя»* | Зам директора по УВР Кудобаева А.Б. |  |
| Март | 1. *Организация профориентационной работы в школе.*
 | Зам директора по УВРБронникова К.О. |  |
|  |
| 1. *О подготовке к итоговой аттестации учащихся*
 | Зам директора по УВРБронникова К.О. |  |
| 1. *О проведении праздничных мероприятий, посвященных 8 марта*
 | Зам директора по ВР Поцепун А.Г. |  |
| 1. *Совместное проведение рейдов «Беспризорник», «Интернет клуб», «Забота», «Прогульщик», «Досуг»*
 | Зам директора по ВР Поцепун А.Г. |  |
| 1. *Результативность работы по внедрению программ дополнительного образования*
 | Зам директора по УВР Кудобаева А.Б. |  |
| 1. *Итоги смотра учебных кабинетов*
 | Председатель комиссии |  |
| Апрель | 1. *Инструктаж пед коллектива по вопросам подготовки и проведению итоговой аттестации учащихся 9-, 11-х классов*
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *Организация повторения в конце учебного года; работа учителей-предметников с учащимися, претендующими на документы особого образца;*
2. *Инструктаж педколлектива по вопросам подготовки и проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11*
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май | 1. *Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации*
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *Организация летней трудовой четверти*
 | Зам директора по ВР Бронникова К.О. |  |
|  |
|  |
| 1. *Об организованном окончании учебного года.*
 | Директор Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *О ремонте школы*
 | Зам директора по АХЧАльбутова Л.М. |  |
| Июнь | 1. *Оформление личных дел учащихся на конец учебного года*
 | Зам директора по УВРБронникова К.О. |  |
| 1. *Оформление журналов по итогам итоговой аттестации классными руководителями*
 | Зам директора по УВРБронникова К.О. |  |