УТВЕРЖДАЮ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

Директор СОШ № 27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Носинова Б.Ш.

**ПЛАН**

**проведения совещаний при директоре в СОШ № 27**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Август | 1. Организация образовательного процесса в новом учебном году; | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
|  |
|  |
| Сентябрь | 1. Организация работы по проекту «Безопасный город» | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Изучение Закона КР «Об образовании» | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
|  |
| 1. О подготовке к юбилею школы | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Стартовые контрольные работы в 5-11-х классах | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
| Октябрь | 1. Диагностика адаптации учащихся 5-х классов | Зам директора по УВР  Кариева С.А. |  |
| 1. Сбор информации о количестве участников ОРТ | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
| 1. Анализ текущей успеваемости учащихся 5-х классов | Зам директора по УВР  Кариева С.А. |  |
|  | 1. Участие молодых педагогов в конкурсе «Депозит молодого учителя» | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б. |  |
|  | 1. Контроль за уровнем преподавания вновь прибывших и молодых учителей | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б |  |
| Ноябрь | 1. Организация и проведение школьного тура олимпиады | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
| 1. .Соблюдение норм освещённости, воздушного  и теплового режима в школе | Зам директора по АХЧ  Альбутова Л.М. |  |
| 1. Реализация Программы и плана на 2015-2020 учебный год | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б. |  |
| 1. Учебная тревога | Руководитель ДПМ  Махмудов А.И. |  |
| Декабрь | 1. О реализации мероприятий по году «Развития регионов и цифровизации», согласно Указа Президента КР в СОШ № 27 | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
|  |
|  |
| 1. Анализ текущей успеваемости учащихся 9-х классов | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
| Январь | 1. Справка по проверке учебных журналов: Выполнение государственных образовательных программ 2. Посещение курсов, кружков и спортивных секций учащимися | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н.  Зам директора по ВР  Поцепун АГ. |  |
|  |
| 1. Соответствия расписания гигиеническим требованиям СаНпин | Осконалиева М.А. |  |
| 1. Проверка и корректировка планов работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися школы | Зам директора по ВР  Поцепун АГ. |  |
| Февраль | 1. Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Состояние работы по профилактике употребления ПАВ. | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
| Март | 1. О подготовке к итоговой аттестации учащихся | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. Текущий контроль в 7-х классах | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
| Апрель | 1. Инструктаж пед коллектива по вопросам подготовки и проведению итоговой аттестации учащихся 9-, 11-х классов | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Проведение основного НЦТ для учащихся 9-11-х классов 2. Инструктаж педколлектива по вопросам подготовки и проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11 3. Подготовка экзаменационных материалов, их экспертиза и утверждение | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н.  Директор СОШ № 27  Носинова Б.Ш.  Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май | 1. Соблюдение ТБ на уроках физической культуры на спортивной площадке | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
| 1. Работа спортивных секций | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
|  |
|  |
| 1. О проведении ОРТ на базе школы | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
| 1. Слет отличников | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
| Июнь | 1. Оформление журналов по итогам итоговой аттестации классными руководителями | Зам директора по УВР  Исраилова З.Н. |  |
|  |

«Утверждаю» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

Директор СОШ № 27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Носинова Б.Ш.

**ПЛАН**

**проведения совещаний при директоре в СОШ № 27**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Август | 1. Организация образовательного процесса в новом учебном году; | Зам. директора по АХЧ  Альбутова Л.М. |  |
| 1. О режиме работы школы; комплектование классов; | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. О проведении августовского педсовета | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Утверждение Учебного плана школы | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. Об организации питания | Зам директора по УВР  Кариева С.А. |  |
| Сентябрь | 1. *Справка по проверке учебных журналов: «Соблюдение единого орфографического режима»* | Зам директора по УВР  Бронникова К.О. |  |
| 1. *Утверждение состава Совета профилактики и плана его работы* | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *Месячник по ПДД «Внимание, дети!»* | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
| 1. *Оформление документов по тарификации педагогов* | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б. |  |
| 1. *Организация работы дополнительных курсов* | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б. |  |
| 1. *Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой.* | Зав библиотекой Сабирбаева А.Б. |  |
| 1. *Организация дежурства по школе учителей и учащихся* | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
| 1. *Оформление личных дел на начало учебного года* | Зам директора по УВР  Бронникова К.О. |  |
| Октябрь | 1. *О подготовке к отопительному сезону* | Зам. директора по АХЧ  Альбутова Л.М. |  |
| 1. *Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.* | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
| 1. *О программе «Одаренные дети»* | Зам директора по УВР  Бронникова К.О. |  |
| Ноябрь | 1. *Организация и проведение школьного тура олимпиады* | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *О проведении месячника по профилактике ВИЧ инфекции и ИППП* | Зам директора по ВР  Поцепун АГ. |  |
| 1. *О проведении мероприятий в СОШ № 27 согласно Году развития регионов* | Зам директора по ВР  Поцепун АГ. |  |
| 1. *Работа методического кабинета по информационному и методическому обеспечению образовательного процесса* | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б. |  |
| Декабрь | 1. *Разбор конфликтных ситуаций при работе Совета профилактики* | Психолог школы Колесникова О.Н. |  |
|  |
| 1. *О проведении инструктажа по технике безопасности и проведению новогодних праздников. План работы школы в зимние каникулы* | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
|  |
| 1. *О работе школьных методических объединений* | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б. |  |
| Январь | 1. *Справка по проверке учебных журналов: Выполнение государственных образовательных программ* 2. *Работа почты и телефона доверия* | Зам директора по УВР  Бронникова К.О. |  |
|  |
| Зам директора по ВР  Поцепун АГ. |  |
| 1. *Проведение пробных НЦТ для 9-х , 11-х кл и пробного ОРТ для 11-х классов* | Зам директора по УВР  Бронникова К.О. |  |
| 1. *Информационно-просветительская работа со школьниками о медико-социальных последствиях употребления алкоголя, табака, токсических и наркотических веществ* | Зам директора по ВР  Поцепун АГ. |  |
|  |  |  |  |
| Февраль | 1. *Анализ работы по дополнительному обучению учащихся в рамках проекта* | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б. |  |
|  |
|  |
| *2.Вовлечение детей «группы риска»*  *в работу кружков и клубов* | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
|  |
| *3.О состоянии работы с молодыми специалистами. Участие в конкурсе «Депозит молодого учителя»* | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б. |  |
| Март | 1. *Организация профориентационной работы в школе.* | Зам директора по УВР  Бронникова К.О. |  |
|  |
| 1. *О подготовке к итоговой аттестации учащихся* | Зам директора по УВР  Бронникова К.О. |  |
| 1. *О проведении праздничных мероприятий, посвященных 8 марта* | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
| 1. *Совместное проведение рейдов «Беспризорник», «Интернет клуб», «Забота», «Прогульщик», «Досуг»* | Зам директора по ВР  Поцепун А.Г. |  |
| 1. *Результативность работы по внедрению программ дополнительного образования* | Зам директора по УВР  Кудобаева А.Б. |  |
| 1. *Итоги смотра учебных кабинетов* | Председатель комиссии |  |
| Апрель | 1. *Инструктаж пед коллектива по вопросам подготовки и проведению итоговой аттестации учащихся 9-, 11-х классов* | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *Организация повторения в конце учебного года; работа учителей-предметников с учащимися, претендующими на документы особого образца;* 2. *Инструктаж педколлектива по вопросам подготовки и проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11* | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май | 1. *Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации* | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *Организация летней трудовой четверти* | Зам директора по ВР  Бронникова К.О. |  |
|  |
|  |
| 1. *Об организованном окончании учебного года.* | Директор  Носинова Б.Ш. |  |
| 1. *О ремонте школы* | Зам директора по АХЧ  Альбутова Л.М. |  |
| Июнь | 1. *Оформление личных дел учащихся на конец учебного года* | Зам директора по УВР  Бронникова К.О. |  |
| 1. *Оформление журналов по итогам итоговой аттестации классными руководителями* | Зам директора по УВР  Бронникова К.О. |  |