**ПАСПОРТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор средней

 общеобразовательной школы №27

 Первомайского района г. Бишкек

 Б.Ш. Носинова \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ПАСПОРТ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

средней общеобразовательной школы №27

Первомайского района г.Бишкек

**СОГЛАСОВАНО:**

МЧС КР ГКНБ КР МВД КР

Отдел МЧС Отдел ГКНБ УВД

Первомайского Первомайского Первомайского

района г Бишкек. района г. Бишкек района г. Бишкек

Кыргызской Республики Кыргызской Республики Кыргызской Республики

Начальник капитан Начальник подполковник Начальник полковник

Мамбетов А.М. Токтогулов Ж.Т. Ниязолиев М.Б.

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место печати) (место печати) (место печати)

**СТРУКТУРА**

**ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА ОТ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**

Структура Паспорта включает следующие разделы и части:

Титульный лист

Аннотация

Оглавление

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Сведения о персонале

Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопастности фунционирования объекта

Раздел 5. Силы и средства охраны

Раздел 6. Системы жизниобеспечения

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

Раздел 8. Приложение.

**АННОТАЦИЯ**

Паспорт Антитеррористической защищенности объекта от возможных террористических посягательств средней общеобразовательной школы №27 Первомайского района г.Бишкек, находящейся по адресу: ул.Жумабека 147, разработан директором школы Носиновой Б.Ш., зам.директора по АХЧ Керимкуловой А.Н.

Источниками информации по заполнению Паспорта, является технический паспорт школы, показатель деятельности школы.

 **ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название разделов** | **№ страниц** |
|  | Титульный лист |  |
|  | Аннотация |  |
|  | Оглавление |  |
|  | Раздел 1. Общие сведения |  **3.** |
|  | Раздел 2. Сведеия о персонале |  |
|  | Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма |  |
|  | Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопастности фунционирования объекта |  |
|  | Раздел 5. Силы средства охраны |  |
|  | Раздел 6. Системы жизни обеспечения |  |
|  | Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами |  |
|  | Раздел 8. Приложение |  |
|  | Титульный лист |  |

**Протокол №1**

**Педагогического совета**

**Средней общеобразовательной школы №27**

От 27 августа 2021 г.

Присутствовало: 54 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании антитеррористического паспорта средней общеобразовательной школы №27 г.Бишкек.

Ход собрания:

1. По данному вопросу выступила директор школы Носинова Б.Ш. Она ознакомила коллектив школы с антитеррористическим паспортом школы. Рассказала о необходимости его создания.

Далее зам.директор по АХЧ Керимкулова А.Н. изучила с коллективом действия при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его террритории, действия при обнаружении подозрительного предмета ,который может оказаться взрывным устройством , действия при поступлении угрозы по телефону, в писменной форме, действия при угрозе химического или биологического терроризма, мероприятия по предупреждению террористических актов в школе.

Затем руководитель ДПМ Махмудов А.И. подробно рассказал о действиях при захвате заложников, действиях при стрельбе, при взрыве здания, мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории.

Решение:

1.Создать антитеррористический паспорт.

Председатель собрания: Носинова Б.Ш.

Секретарь: Болотканова Ч.Ж.

 **Раздел 1. Общие сведения.**

В разделе приводится следующая информация:

* 1. **Реквезиты организации:**
* Учреждение “Средняя Общеоразовательная школа №27” Первомайского района г.Бишкек Кыргызской Республики (СОШ №27) располагается по адресу- г.Бишкек ул.Жумабека 147.

**- характеристика объеката:**

* Общая площадь территории- 1,153 га.
* Зданий (сооружений ,помещений) 5060,9 кв.м

Размеры: длина 60 метров, ширина- 40 метров, кол-во этажей-3

**-контактные номера объекта:**

0312 62 51 17 – директор

0312 66 32 52 – приемная

0312 66 06 73 – зам. директора по УВР

 **-ведомственная принадлежность**

 **–**Минестерство образования и науки Кыргызской Республики

 **-наименование вышестоящей (головной) организации с указанием ее организационно -правовой формы, почтового адреса, телефона:**

-Управление образования мэрии г.Бишкек; г.Бишкек, ул. Пушкина 125,

Тел.- 0312 61 39 72

 -**территориально**

-Первомайский Цетр образования; г.Бишкек, ул. Московская 121,

 Тел. – 0312 66 03 34

 **-должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.**

**-**Носинова Бермет Шариповна- директор СОШ№27, тел. 0312 62 51 17, 0702 00 00 27;

- Пак Нина Владимировна- зам. директора по ВР, тел. 0554 03 08 91

- Керемкулова Айкен Нурдиновна- зам.директора по АХЧ, тел. 0703 22 12 03;

- Махмудов Алишер Исманжанович- учитель ДПМ, тел.0772 17 72 95;

**1.2. Профиль объекта**

- Учреждение “Средняя Общеоразовательная школа №27” Первомайского района г.Бишкек Кыргызской Республики

**1.3. Режим работы объекта**

- с 8.00 до 18.30

**-Краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф,лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали) составляется с участием органов национальнй безопастности и органов внутренних дел.**

С северной стороны школы располагаются здания “Кыргызэнергохолдинга” и СНБ. С южной стороны расположено здание “ПаркОтеля”. С западной и южной стороны – жилые и многоэтажные дома. С восточной стороны- дома брачного типа.

**-Электроснабжение, в том числе аварийное(технические характеристики, возможность поблосного отклонения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий(строений, сооружений) объекта.**

Электро снабжение школы осуществляется от Ф-1, 3 ТП 687 Западного района электрических сетей. На балансе находятся все внутренние сети школы КЛ-0,4 Кв от РУ-0,4 кВ ТП 687 Ф-1,3. Точка подключения устанавливается на контактном присоеденении КЛ-0,4 Кв от РУ-0,4 кВ Ф-1,3 ТП 687 Категория надежности- 111, источника резервного питания нет.

На каждом этаже школы размещены электрические автоматы.

**Раздел 2. Седения о персонале**

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

**2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся. Указать аличие учащихся с физическими ограничениями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **численость сотркдников, согласно штатного расписания** | **численость учащихся** | **наличие учащихся с физическими ограничениями** |
| учителя | АУП |
| 61 | 12 | 1521 | нет |

**2.2. При наличии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовтельные курсы и т.п.).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Ф.И.О. арендатора** | **адрес** | **телефон** |
| **1.** | столовая | Байсалова Нурия Кубатбековна | г.Бишкек6мкр. 32-36 | 0706 14 03 91 |
| **2.** | Тренажерный зал | КолесниковВладислав Станиславович | г.БишкекТыныстанова 236 | 0703 99 72 22 |

**2.3. Максимальная численность лиц, находящихся в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учителя** | **АУП** | **Арендаторы** | **Работники, занятые у арендаторов** | **Всего кол-во человек** |
| 61 | 12 | 2 | 4 | 77 |

**Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма**

В разделе указываютя данные на основании проведенного анлиза состояния антитеррористической защищенности объекта (подготовленная совместнос органами национальной безопастности и органов внутренних дел), в том числе:

* Сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;
* Информация о возможных актах терроризма.

**Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопастности функционирования объекта.**

 В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопастность функционирования объекта:

**4.1.** Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответсвии с требованиями нормативных правовых актов республики, включая:

**-наличие инструкций о действиях охраных служб и работников учреждения, в повседневной жизни, при обнаружении подозрительных предметов, а так же при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма:**

1. Выписка из приказа “Об усилении контрольно-пропускного режима в школе”;(прилагается)

2. Положение о контрольно-пропускном режиме в средней общеобразовательной школе №27 г. Бишкек, утвержденное на заседании педагогического совета СОШ №27;

3. Памятка о первоочередных действиях в случае террористической угрозы или ее реализации.(прилагается)

**-наличие систем (способы и схемы) оповещения при угрозе и совершения террористического акта;**

**-наличие утвержденных схем эвакуации персоала и учащихся, а также инфармационных указателей эвакуации;**

На каждом этаже и лестничном пролете вывешаны утвержденные схемы эвакуации персонала и учащихся, а также информационные указатели – стрелки эвакуации.

**-наличие списка учеников и преподавателей с физическими ограничениями и ответственных за их эвакуацию;**

На учебный год учеников и преподавателей с физическими ограничениями не выявленно.

 -сведения о мероприятиях по обучению персонала и учащихся способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия служб безопастности объекта согласно утвержденным графикам);

 -сведения о проводимых на постоянной работе информационной, разъяснительно-профилактических мероприятий с привлечением компетентных сотрудников правоохранительных органов, других учреждений, среди учащихся и родителей (семенары, всречи,выпуск газет, плакатов, организация стендов).

**4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мерроприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:**

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, системами контроля;

-наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения:

- наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения условленных задач;

-наличие собственного и (или) привлеченного автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма;

-данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптечек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медецинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие).

**4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопстности на объекте:**

Школа оснащена автоматической пожарной сигнализацией. Сигнализация в рабочем состоянии. В коридорах, спортивном зале, актовом зале, кабинетах информатики, физики, химии, а также во всех подвальных помещениях имеются огнетушители -21 штука.

**4.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий актов терроризма:**

-состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефоны диспетчерских служб;

-порядок привлечения сил и средств.

**4.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта.**

Для оповещения должностных лиц используются телефонная связь, сотовая связь, посыльные . Оповещение о начале эвакуации организуется в соответсвии с утвержденным директором школы планом эвакуации. Для оповещения в школе установлен сигнал: один длинный звонок.

**Раздел 5. Силы и средства охраны**

**5.1. Силы охраны.**

 В разделе приводится организационная система охраны объекта с учетом охраны отдельных помещений, организуемой арендаторами совместно с основной службой охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименования, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей , ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** |  | **Режим работы** | **Трудовое соглашение** | **Срок действия тр. согл.** | **адрес** | **телефон** |
| **1.** | Махмудов Алишер Исманжанович | Физ.лицо | 8.0019.00 | От15.09.2021 | 15.09.2021-30.05.2022 | г.Бишкек, ул. Махатма Ганди №380 | 0772 17 72 95 |
| **2.** | Махмудов Бахадыр Исманжанович | Физ.лицо | 8.0019.00 | От 15.09.2021 | 15.09.2021-30.05.2022 | г.Бишкек, ул. Махатма Ганди №380 | 0557 23 03 79 |

-численность охраны, режим ее работы (указать всего и раздельно по организационным формам: служба безопастности, частное охранное предприятие,вневедомственная охрана), места нахождения охраны;

-наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования – вневедомственной охраны или головной частной охранной организации с указанием их мксимальной численности для выполнения указанных, задач и другие.

**5.2. Средства охраны.**

В данном подразделе приводятся следующие данные:

**- перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видионаблюдения, кнопки тревожной сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, истемы видио наблюденя, кнопки тревожной сигнализации и другие);**

 Школа оснащена автоматической пожарной сигнализацией и системой видионаблюдения. Сигнализация в рабочем состоянии. В коридорах, спортивном зале, актовом зале, кабинетах информатики, физики, химии, а также ао всех подвальных помещениях имеются огнетушители- 21 штука.

Кроме этого, о наличии:

- стрелкового оружия (тип, количество) - нет;

- защитных средств (тип, количество) – нет;

- специальных; средств (тип, количество) - нет;

- служебных собак (количество и назначение) – нет.

**5.3. Организация связи.**

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между сотрудниками охраны;

- между охраной и правоохранительными органами и экстренными службами;

- между охранной и руководством объекта администрацией (диспетчерской службой) объекта;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. должность** | **телефон** | **местонахождение телефонного аппарата** |
| Директор школы Носинова Бермет Шариповна | 0312-62-51-170772-00-00-27 | Кабинет директора |
| Гладкова Светлана Александровна | 0312-66-32-52 | Приемная школы, учительская |
| Кариева Саодат Ахмедовна | 0772-17-81-16 |  |
| Кудобаева Айнура Бекешевна | 0556-84-13-10 |  |
| Бегалиева Нургуль Жээнбаевна | 0701-45-15-01 |  |
| Тигай Анастасия Викторовна | 0705-30-51-98 |  |
| Контрольно-пропусконой пункт школы Махмудов Алишер Исманжанович | 0772 -17-72-95 |  |
| Контрольно-пропусконой пункт школы Махмудов Бахадыр Исманжанович | 0557 23 03 79 |  |
| Дежурная служба ГКНБ КР | 46-87-52 |  |
| Дежурная служба МВД КР | 56-60-43 |  |
| Дежурный МЧС КР (Служба спасения) | 67-02-24 |  |

**Раздел 6. Системы жизнеобеспечения.**

В данном разделе указываются:

-характеристика систем:

-энергоснабжения;

-отопления, вентеляции и кондицирования;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип прибора** | **Заводской №** |
| Водоснабжение | Водометр LXL- 40 F | № 0493 |
| Отопление | Multidata WR-3MTW-40MTW-40PT-500 кр/син | № 8235801632№ 9233125№ 9233085№ 01729 |
| Энергосбережение  | Электросчетчик DTS -232Электросчетчик DTS -232 | № 08242442№ 08302862 |

**Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующим и надзорными органами**

 В раздел необходимо включить данные о курирующих объект подразделениях органов национальной безопастности и органов внурених дел МЧС с указанием телефонов соответствующей оперативной службы. В подразделе (в приложении) указываются сведения о планируемых и проводимых мерроприятий в рамках антитерроритической безопастности учреждения.

**Раздел 8. Приложения**

В данном разделе обобщаются списки руководителей сотрудников, ответственных за антитеррористическую безопастность объекта, инструкции по первоочередным действиям при угрозе или совершения террористических актов, схемы и планы оповещения и эвакуации персонала, имущества на случаи террористической угрозы, телефоны экстренных служб республики.

Антитеррористический центр

ГКНБ Кыргызской Республики

Приложение

Методические рекомендации

Для разработки инструкции по антитеррористической безопастности для

Образовательных учреждений Кыргызской Респубики

**Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образователного учреждения и на его территории**

1. ***Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.***
	1. В случае обнаружение подозрителного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранителные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.
	2. Не следует самостотельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привети к взрыву, многочисленым жертвам.
	3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются оычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
	4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
	5. Зафиксировать время обнаружения находки.
	6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
	7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
	8. До прибытия оперативно-следовательной группы находиться на безопасном растоянии от обнаруженого предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

*Рекомендуемые зоны эвакуации и оцеплеия при обаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством*

*Граната 200 метров*

*Тротиловая шашка 100 метров*

*Пивная банка (0,33 л.) 100 метров*

*Мина МОН 50-100 метров*

*Чемодан (кейс)250 метров*

*Дорожный чемодан 350 метров*

*Легковой автомобиль 600 метров*

*Микроавтобус 900 метров*

*Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров*

* 1. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спец служб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.
	2. Заместителю директора (ответственого по вопросам безопастности ) обеспечить возможность бесприпятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по черезвычайным ситуациям , служб эксплуатации.
1. ***Действия при поступлении угрозы по телефону***
	1. При поступлени угрозы немедлено доложите об этом директору школы или лицу , его замещающему, для принятия соответсвующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.
	2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
	3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании , максимально ограничте число людей , владеющищ информацией.
	4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

-голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

- темп речи (бысрый или медленный) ;

- произнощение (отчетливое, искаженное, с заиканием, “шепелявое”, наличие акцента или диалекта);

- манера речи (развязаная, с издевкой, с нецензурными выражениями)

2.4.1.Постарайтесть вести беседу вежливо и учтиво , не старайтесть угрожать и запугивать звонящего;

* 1. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)
	2. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).
	3. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
	4. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

-куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

-какие конкретно требования он выдвигает?

-выдвигает требования лично он, вступает в роль посредника или представляет какую-то группу лиц?

-как и когда с ним (с ними) можно связаться?

-кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

* 1. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких либо действий.
	2. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.
1. ***Действия при поступлении угрозы в письменной форме***
	1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет ипоместите в отдельную жесткую папку.
	2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
	3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
	4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
	5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
	6. Анонимные материалы направляются в праоохранительные органы с сопроводителным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связаных с распространением, обнаружением или получением материалов.
	7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.
2. ***Действия при захвате заложников***
	1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.

4.2.В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас,

постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте

 опасную зону или спрячьтесь.

4.3.Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.

4.4.Пе вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.

4.7.При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

 4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

 4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

 4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить,

сходить в туалет), спрашивайте разрешение.

 4.11.Еели вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю

крови.

 4.12. Помните: ваша цель – остаться в живых.

 4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников,

отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и

татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

 4.14.Помнитс, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

 4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

 - лежите на полу вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

 - ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

 - если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

***5. Действия при стрельбе***

 5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто

занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня

подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны

выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет,

закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться

и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

***6. Действия при взрыве здания***

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться

вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

б.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить па лестничные клетки, касаться

включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть

утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если

придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову

руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к.

при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

***7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма***

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и

биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории

необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его

замещающему. в правоохранительные органы. Министерство обороны КРИ органы

МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует

немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую

помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости

кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо

максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение

общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить

можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как

ватно-марлевые повязки, наглухо застёгнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги

и перчатки.

***8. Действия при получении информации об эвакуации***

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте

спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации

учащихся и сотрудников,

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими

ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится пенная

это защитит кабинет от возможного документация и дорогостоящее имущество

проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и чёткости ваших действий будет зависеть

жизнь и здоровье многих людей.

**Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе**

 1. Руководящему составу школы и воем педагогам (учителям, воспитателям,

преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их

касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов,

Приказов в области противодействия терроризму.

 2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям

необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы

проведение мероприятий, учения максимально приближенные к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке

реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся,

педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных

органов (ГКНБ. МBД КР, МЧC). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР

предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения

по подготовке антитеррористической безопасности:

 3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять, решительно

пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся.

вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты.

Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов,

а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов

обучающихся. Их общественные органы.

 4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по

вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе

обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках

дисциплин ОБЖ.

**Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании**

**школы и на ее территории**

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-

хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные

помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и

опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и

электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить

за освещением территории учреждения в темное время.

 2. Заместителям директора школы, но воспитательной и учебно-воспитательной

работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений

(классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать

выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания

занятий.

 3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут

до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие

посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям (работе).

4.Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.). расписываться в получении и сдаче ключей от них в

специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной

подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу, обучающимся дежурной группы

своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе

(знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и

проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения-

должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по

действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в

помещениях и па территории учреждении. Готовить и представлять директору

предложения о приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов

химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и

учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий

по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся

и сотрудников,

**7. Дежурному педагогу:**

-инструктировать обучающихся дежурной группы;

 -не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной

кладью (тяжелее сумки, ящики, большие свертки и т.д.):

-составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно

прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора

учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

**8. Дежурному охраннику:**

При пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств.

проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

-особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия

посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей:

ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся

(пропускать только после разрешения дежурного администратора):

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятии, В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;

после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние

помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию

учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы:

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам

охранном предприятии;

-обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект.

осуществляющих видео-фотосъемку. пытающихся получить информацию в том

числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно

сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

**Часть 4. Телефоны экстренного реагировании**

Дежурная служба ГКНБ КР 46-87-52

Дежурная служба МВД КР 56-60-43

Дежурный МЧС КР (Служба спасения) 67-02-24.

Приложение

1. Памятки первоочередных мероприятий при возникновении ЧС;
2. Планы схемы эвакуации образовательного учреждения;
3. Схемы оповещения ответственных лиц и субъектов антитеррористических структур;
4. Списки ответственных за эвакуацию лиц из числа сотрудников учебного заведения ;
5. Списки родителей ответственных за эвакуацию учащихся;
6. Списки учащихся сотрудников, имеющих физические ограничения;
7. Планы проводимых мероприятий по антитеррористической безопасности;
8. Списки телефонов правоохранительных служб.

**ЛИСТ КОРРЕКТРОВКИ**

**На 01.09.2021**

**Должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.**

**-**Носинова Бермет Шариповна- директор СОШ№27, тел. 0 312 62 51 17, 0772 00 00 27;

- Тигай Анастасия Викторовна- зам. Директора по ВР, тел. 0705 30 51 98;

- Керемкулова Айкен Нурдиновна- зам.директора по АХЧ, тел. 0703 22 12 03;

- Махмудов Алишер Исманжанович- учитель ДПМ, тел.0772 17 72 95;

 **1.4. Наличие арендаторов и краткие сведения о них:**

-столовая школы- арендатор Байсалова Н.К. – 0706 14 03 91

-тренажерный зал- Колесников В.С.- 0703 99 72 22

 **1.5. Средняя и максимальная посещаемость объекта:**

1521 учащихся, 51- учителей, АУП -12.

**2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся. Указать аличие учащихся с физическими ограничениями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **численость сотркдников, согласно штатного расписания** | **численость учащмхся** | **наличие учащихся с физическими ограничениями** |
| учителя | АУП |
| 61 | 12 | 1521 | нет |

**2.2. Приналичии укзать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственй деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовтельные курсы и т.п.).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Ф.И.О. арендатора** | **адрес** | **телефон** |
| **1.** | Столовая | Байсалова Нурия Кубатбековна | г.Бишкек6 мкр. 32-36 | 0706 14 03 91 |
| **2.** | Тренажерный зал | КолесниковВладислав Станиславович | г.БишкекТыныстанова 236 | 0703 99 72 22 |

Действия дежурного администратора

1. Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 101
2. Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы
3. При необходимости и возможности отключить электро энергию
4. Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами
5. Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей
6. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию
7. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на на заместителя директора по воспитательной работе Тигай А.В.. Вменить в обязаностиь ответственному до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с замистителем директора по АХЧ Керимкуловой А.Н.. О чем составить соответствуюий акт.
8. Персональную ответсвенность за пожарную безопасность учебных кабинетов возложить на заведующих, а именно

 кабинет №101 Бегалиева Н.Ж. учитель государственного языка

 кабинет №102 Зубова Н.В. учитель ИЗО

 кабинет №103 Кубанычбек к. К. учитель государственного языка

 кабинет №104 Бектурова А.У. учитель истории, Пак Н.В.

 кабинет №105 Ниязова Г.О. учитель географии

 кабинет №106 Керимкулова А.Н. заместитель директора по АХЧ

 кабинет №107 Манапбаева А.Т. учитель государственного языка

 кабинет №108 Баялиева З.Ж. заместитель директора по ВР

 кабинет №109 Коротаева Е.В., Непряхина Р.П. учителя начальных классов

 кабинет №110 Гладкова С.А., Бекебаева М.Т. учителя начальных классов

 кабинет №111 Курбаналиева С.И. учитель начальных классов

 кабинет №112 Кариева С.А. учитель начальных классов

 кабинет №113 Лаврикова М.А. социальный педагог, Колесникова О.Н. психолог

 кабинет №114 Кулманбетова Б.Т. учитель государственного языка

 кабинет №115 Сабирбаева А.Б. учитель государственного языка

 кабинет №116 Рыч М.И., Егорова Е.Р. учителя начальных классов

 кабинет №117 Исраилова З.Н. учитель начальных классов

 кабинет №118 Сабирбаева А.Б учитель государственного языка

 кабинет №119 Иванова Н.А. учитель начальных классов

 кабинет №120 Керимкулова А.Н. заместитель директора по АХЧ

 кабинет №121 Кариева С.А. заместитель директора по УВР

 кабинет №201 Кайыкеева К.С. учитель государственного языка

 кабинет №202 Кайыкеева К.С. учитель государственного языка

 кабинет №203 Кудобаева А.Б. заместитель директора по УВР

 кабинет №204 Карымшаков С.Т., Короткова Е.В.

 кабинет №205 Боубекова Ж.Б. учитель математики

 кабинет №206 Распеков К.М.,Абдрахманова А.А. учителя математики

 кабинет №207 Гладкова С.А. заместитель директора по УВР

 кабинет №208 Мамбеталиева Н.Т. учитель информатики

 кабинет №209 Пак Н.В. заместитель директора по ВР

 кабинет №21 Боскобеева А.А. учитель английского языка

 кабинет №211 Зубковская Ю.С. учитель начальных классов

 кабинет №212 Сабирбаеваа А.Б. учитель государственного языка

 кабинет №213, 214 Керимкулова А.Н. заместитель директора по АХЧ

 кабинет №215 Пак Н.В учитель начальных классов

 кабинет №216 Демша А.А. учитель начальных классов

 кабинет №217 Керикулова А.Н. заместитель директора по АХЧ

 кабинет №218 Бронникова К.О., Эркинбекова А.Э. учителя биологии

 кабинет №219 Дуйшенбаев Д.Д., Карымшаков Н.А. учителя физвоспитания

 кабинет №220 Носинова Б.Ш. директор школы, Рузиева А.Р. секретарь школы

 кабинет №301 Сырдыбаева М.Э. учитель английского языка

 кабинет №302 Шамырканова М.А. учитель руссского языка

 кабинет №304 Кудобаева А.Б. учитель химии

 кабинет №305 Тигай А.В. учитель руссского языка

 кабинет №306 Азизова А.А. учитель руссского языка

 кабинет №307 Мухутдинова Н.Б. учитель английского языка

 кабинет №308 Темирбек к. С. учитель английского языка

1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности подобных помещений, туалетов, бойлерной, щитовой несет заместитель директора по АХЧ Керимкулова А.Н., канцелярия- секретарь Рузиева А.Р., медицинского кабинета- медсестра, столовой – арендатор Байсалова Н.К.
2. Назначить следуйщих сотрудников школы ответственными за эвакуацию обучающихся и арендатор Байсалова Н.К.

3 этаж Тигай А.В., Кудобаева А.Б.

2 этаж (каб. 201-206) Кайкеева К.С., Распеков К.М.

2 этаж (каб. 208-219) Дуйшенбаев Д.Д., Карымшаков Н.А.

1 этаж (каб. 101-108) Тарасенко А.В., Бектурова А.У.

1 этаж (нач.школа) Курбаналиева С.И., Рыч М.И.

1. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае пожара во время урокав учебных кабинетах, спортивном зале на педагога ведущего урок.
2. Классным руководителям 1-11-х классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопастности.
3. Определить режим работы школы с 8.00 до 19.00 часов ежедневно кроме воскресенья.
4. В вечернее и ночное время с 18.00 до 8.00 часов ежедневность за безопасность возложить на сторожей школы Махмудов Б.И., Бегметов А.А..
5. Два раза в год (сентябрь, январь) на совнщании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор школы Носинова Б.Ш.

 Утверждаю “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Директор СОШ №27

Носинова Б.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **СПИСОК**

 **работников технического персонала**

 **средней общеобразовательной школы №27**

 **на 01.09.2021 г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Домашний адрес** |
|  | Керимкулова Айкен Нурдиновна | 22.12.2003 | 6 мкр. д.5, кв.13 |
|  | Рузиева Аделина Рустамовна | 08.07.2004 | ул. Умай-Эне 50 |
|  | Махмудов Бахадыр Исманжанович | 23.09.1979 | ул. Махатма Ганди №380 |
|  | Бегметов Аблиазиз Абдуллаевич | 03.11.1955 | пер.Челябинский 89 |
|  | Батырбаев Тариэльбек Сулайманович | 25.04.1954 |  Эркиндик 64/8 |
|  | Абдикадырова Тажикан Абсаматовна | 26.02.1961 | ж/м Ак Босого, Садаева 21 |
|  | Эсеналиева Пазилат Бейшебаевна | 18.08.1862 | ж/м Ак Босого,Чуй 47 |
|  | Дауренова Динара Бекешевна | 22.02.1983 | ул.Суворова 47 |
|  | Абдужапарова Парида | 19.07.1977 | ж/м Ала-Тоо 3, 32 |
|  | Жаркынбаева Айнагул Султановна | 06.01.1964. | пр.Мира 40-61  |
|  | Бубенова Светлана Владимировна | 04.05.1962 | пер.Новосибирский 69 |
|  | Джуматаева Кымбат Абдылдаевна | 17.06.1979 | ул.Ауэзова 1/2 |
|  | Султанниязова Асель Докторбаевна | 28.04.1975 | ул.Баетова 96 кв.94 |