УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор СОШ №27\_\_\_\_

Носинова Б.Ш.

План и цели проверки классных журналов

средней общеобразовательной школы №27 Первомайского района г.Бишкек

2021-2022 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки проверки |  |
| 1 | Оформление журнала на начало учебного года , соблюдение единого орфографического режима | Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима. Культура оформления классного журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях. Занятость обучающихся в кружках и факультативах. Лист здоровья. | сентябрь |  |
| 2 | Накопляемость оценок, состояние текущей успеваемости учащихся. Посещаемость. | Оценить систему проверки знаний обучающихся учителями-предметниками.  Накопляемость оценок. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.  Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном материале на уроке.  накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих и контроль за посещаемостью детей группы риска  - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету.  Сводный и итоговый учет посещаемости учащимися учебных занятий. | октябрь |  |
| 3 | Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части | Объективность выставления оценок за 1 четверть.  Контроль над выполнением учебных программ, практической части программы. Систематическая запись домашних заданий. Своевременность выставления оценок. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Состояние посещаемости обучающимися. Аккуратность ведения записей в журналах. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.. | ноябрь |  |
| 4 | Своевременность выставления отметок учителями-предметниками за письменные работы | Состояние опроса учащихся. Оценка знаний учащихся: -накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся, а также у учеников, претендующих на документы особого образца   Своевременное выставление отметок за письменные контрольные работы Записи домашних заданий учащимся:  - объем и степень трудности;. | декабрь |  |
| 5 | Система работы с журналом классного руководителя. Объективность выставления четвертных отметок | Объективность выставления оценок за 1 полугодие. Аккуратность ведения записей в классных журналах. Заполнение сводной ведомости оценок знаний учащихся, итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие. Движение учащихся. | январь |  |
| 6 | Система устного и письменного опроса на уроках. | Контроль над соблюдением учителями- предметниками правил ведения классных журналов. Культура оформления журнала. Своевременность выставления отметок за устные ответы.  Занятость учащихся во внеурочное время во втором полугодии. | Февраль |  |
| 7 | Выполнение программы, пути ликвидации отставания. | Определить уровень качества знаний обучающихся. Состояние посещаемости обучающимися. Аккуратность ведения записей в журналах. Накопляемость оценок по устным предметам, систематическая запись домашних заданий. Своевременное заполнение журналов (темы уроков, оценки и домашнее задание). Объективность выставления оценок за III четверть, сводный учет посещаемости учащихся за 3 четверть. | март |  |
| 8 | Организация повторения в конце учебного года. Работа учителей - предметников с учащимися , претендующими  на документы особого образца | Организация повторения в конце года.Качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками. Аккуратность ведения записей в классных журналах. Своевременность выставления отметок за письменные работы. Посещаемость учебных занятий детей группы риска. Работа учителей - предметников с учащимися , претендующими  на документы особого образца | апрель |  |
| 9 | Оформление журнала на конец года. Объективность и правильность выставления годовых отметок. | Объективность выставления четвертных оценок Готовность журналов 9,11 классов к итоговой аттестации.  -Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года.  - соответствие тематическим планам;  - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.    Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.   Сведения о пропущенных уроках учащимися:  - наличие и учет ежемесячных пропусков классным руководителем  - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год.  Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание. | май |  |
| 10 | Оформление журнала по итогам государственной аттестации | Проверяются записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок.  - итоговая запись о результатах года, наличие подписи директора , классного руководителя и печати школы. | июнь |  |

Зам директора по УВР : Гладкова С.А.