УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор СОШ №27\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Носинова Б.Ш**.**

ПЛАН

по организации и проведению аттестации

учащихся 5-11-х классов средней общеобразовательной

школы № 27

Первомайского района г. Бишкек

2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Вид деятельности | Форма деятельности | Ответственные |
| Август-сентябрь 2021г. | Утверждение порядка аттестации учащихся в предстоящем году (в том числе утверждение форм проведения аттестации учащихся 10-11-х классов по четвертям) | Педагогический совет школы | Зам.дир. УВР  Короткова Е.Л. |
| Сентябрь | Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации, а так же форм проведения итогов успеваемости учащихся 10-11-х классов. | Классные часы, родительские собрания | Зам.дир. УВР Короткова Е.Л. |
| Один раз в четверть | Анализ текущей успеваемости учащихся 2-11-х классов (особенно учащихся «группы риска», претендентов на аттестат и свидетельство об образовании особого образца) | Административ-ные совещания, заседания ШМО | Директор школы Носинова Б.Ш. |
| До марта | 1) Работа с учащимися 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации.  2) Работа с учащимися 9-х классов и их родителями по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора дальнейшего места обучения. | Классные часы, индивидуальные и групповые беседы с учащимися и их родителями | Зам.дир. УВР Короткова Е.Л. |
| Февраль | 1) Инструктаж классных руководителей 5-8,10-х классов о порядке освобождения учащихся от прохождения промежуточной аттестации учащихся.  2) Инструктаж классных руководителей 9, 11-х классов об организации итоговой аттестации в особых условиях.  3) Ознакомление учащихся и их родителей с рекомендациями по организации итоговой аттестации учащихся в особых условиях. | Заседание МО классных руководителей  классные часы, родительские собрания | Зам.дир. УВР Короткова Е.Л.  Гладкова С.А. |
| Апрель | 1) Утверждение порядка организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации учацихся5-8, 10-х классов:  - утверждение сроков проведения промежуточной аттестации;  - утверждение предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в каждой параллели и формы ее проведения;  - утверждение состава экзаменационных комиссий для проведения переводных экзаменов;  - утверждение расписания экзаменов;  - утверждение графика дежурства педагогов период промежуточной аттестации.  2) Утверждение сроков, порядка организации и проведения итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов:  - утверждение перечня предметов для внесения в аттестат;  - утверждение сроков проведения итоговой аттестации;  - утверждение состава экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации;  - утверждение расписания экзаменов;  - утверждение графика дежурства педагогов период итоговой аттестации;  - утверждение комиссии по оформлению документов об основном и среднем образовании.  3) Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведению итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. | Педагогический совет  Педагогический совет  Совещание при директоре | Директор школы Носинова Б.Ш.  Директор школы Носинова Б.Ш.  Директор школы Носинова Б.Ш. |
| Апрель- май | 1. Проведение консультаций по предметам в 5-11-х классах.  2. Организация повторения изученного материала по предметам в 5-11-х классах. |  | Руководители МО |
| До 1 мая | Подготовка экзаменационных материалов, их экспертиза и утверждение на заседаниях МО и директором школы. | Заседания ШМО | Директор шк. Носинова Б.Ш. |
| До 10 мая | 1) Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации.  2) Оформление информационного стенда, посвященного предстоящей аттестации учащихся:  - расписание экзаменов;  - состава экзаменационных комиссий;  - табло;  - графика дежурства педагогов период аттестаций;  - советы психолога и другая полезная для учащихся информация. | Классные часы, родительские собрания | Зам.дир. УВР Короткова Е.Л. |
| До 25 мая | Подготовка документов в Управление образования мэрии г.Бишкек для проведения аттестации учащихся в особых условиях (по состоянию здоровья) | Педагогический совет | Зам.дир. УВР Короткова Е.Л. |
| До 25 мая | Инструктаж членов экзаменационной комиссии по вопросам организации и проведения итоговой аттестации. | Совещание при завуче | Зам.дир. УВР Короткова Е.Л. |
| май | Персональный допуск учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации за 2021-2022 учебный год | Педагогический совет | Директор школы Носинова Б.Ш. |
| май | Перевод учащихся 2-8, 10-х классов в последующий класс | Педагогический совет | Директор школы Носинова Б.Ш.. |
| До 1 июня | 1) Информирование учащихся 2-8, 10-х классов и их родителей об окончании учебного года и переводе в последующий класс.  2) Оформление личных дел учащихся 1-8, 10-х классов и классных журналов. | Классные часы, родительские собрания | Зам.дир. УВР Короткова С.А.  Гладкова С.А.  Кариева С.А |
| июнь | Организация и проведение итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов, включая повторную аттестацию (для заболевших) |  | Зам.дир. УВР Короткова Е.Л. |
| июнь | Подведение итогов аттестации учащихся 9-х классов | Педагогический совет | Директор школы Носинова Б.Ш. |
| июнь | Вручение свидетельств об основном образовании учащимся 9-х классов |  | Директор школы Носинова Б.Ш. |
| июнь | 1) Подведение итогов аттестации выпускников 11-х классов;  2) Оформление личных дел учащихся 9-х, 11-х классов и классных журналов. | Педагогический совет | Директор школы Носинова Б.Ш. |
| июнь | Торжественное вручение аттестатов о среднем образовании |  | Директор школы Носинова Б.Ш. |
|  | 1) Оформление списков выбытия выпускников 9-х классов.  2) Сдача личных дел учащихся и классных журналов в архив. |  | Зам.дир. УВР Короткова Е.Л. |

Заместитель директора по УВР: Гладкова С.А.