**Выписка из приказа №2 – 44/2**

по СОШ №27 от 1 сентября 2021 года

**Об установлении противопожарного режима в школе**

 В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Кыргызской Республике

***приказываю:***

1. Установить в школе следующий противопожарный режим:

1.1. Курение во всех помещениях школы и на прилегающей территории запретить.

1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жид­костей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях школы запретить, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории школы и за ее пределами.

1.4. Ежедневно после окончания занятий производить уборку в кабинетах и выносить мусор на контейнерную площадку в ящик для мусора.

1.5. В случае возникновения пожара немедленно обе­сточить электросеть здания школы рубильником, рас­положенным в электрощитовой подвального этажа.

1.6. При проведении временных огневых (электросвар­ка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ ог­нетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.7. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

1.8. При возникновении пожара немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть по **телефону 101**, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.9. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приёме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный – заместитель директора по АХЧ Керимкулова Айкен Нурдиновна.

2. Керимкуловой А.Н. довести данный приказ до сведения работников школы на педагогическом совете в начале учебного года.

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы: Носинова Б.Ш.**

Выписка из приказа №2-44/3

 по СОШ №27 от 1 сентября 2021 года

**О назначении комиссии**

**по техническому осмотру здания школы**

В целях обеспечения безопасных условий труда обучающихся и сотрудников школы в новом 2021 – 2022 учебном году

***приказываю:***

1. Назначить комиссию по общему осмотру здания школы в следующем составе:
* Махмудов А.И., руководитель ДПМ, председатель
* Батырбаев Т.С., рабочий по школе
* Керимкулова А.Н., заместитель директора по АХЧ.
1. Вышеуказанной комиссии действовать в течение 2021-2022 учебного года с 1 сентября 2021 года, производя общий осмотр здания школы 2 раза в год: осенью (август-сентябрь) и весной (май).
2. Итоги осмотра оформлять актами с соответствующими выводами и предложениями.

Директор школы Носинова Б.Ш.

С приказом ознакомлены:

Махмудов А. И.

Батырбаев Т. С.

Керимкулова А.Н.

**Выписка из приказа №2- 44/4**

 по СОШ №27 от 1 сентября 2021 года

**Об испытании спортивного оборудования**

 На основании плана подготовки школы к новому 2021-2022 учебному году

***приказываю:***

1. Создать комиссию по испытанию спортивного оборудования на готовность к новому 2021 – 2022 учебному году в составе:

Председатель комиссии: Махмудов А.И., руководитель ДПМ, председатель

Члены комиссии: Карымшаков Н. А., учитель физической культуры;

 Керимкулова А.Н., заместитель директора по АХЧ;

 Гладкова С. А., заместитель директора по УВР.

2. Комиссии провести испытания спортивного оборудования в соответствие с нормами нагрузки, согласно «Инструкции по эксплуатации» в срок до 10 сентября 2021 года. По итогам испытаний составить акт установленного образца.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Носинова Б.Ш.

Выписка из приказа №2-44/5

 **по СОШ №27 от 1 сентября 2021 года**

**Об охране труда и соблюдении**

**правил техники безопасности**

 В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах охраны труда», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

***приказываю:***

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по АХЧ Керимкулову А.Н..
2. Создать ***комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности*** в следующем составе: председатель комиссии: Носинова Б.Ш., директор школы

члены комиссии: Зубковская Ю.С., председатель ПК;

Кариева С.А., заместитель директора по УВР;

Короткова Е.Л., заместитель директора по УВР;

Махмудов А.И., руководитель ДПМ;

Керимкулова А.Н., заместитель директора по АХЧ.

1. Комиссии по охране труда и соблюдению техники безопасности:
* разработать и утвердить годовой план мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса и охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствующем разделе Плана УВР школы на 2021-2022 учебный год;
* проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива;
* привести в соответствие с требованиями документацию по охране труда и безопасности УВП: инструкции по охране труда и мерам безопасности, акты-разрешения на проведение занятий в помещениях повышенной опасности, акты-разрешения на эксплуатацию оборудования, а также другие документы согласно номенклатуре дел по охране труда;
* рассматривать периодически на производственных совещаниях, родительских собраниях вопросы охраны труда и безопасности образовательного процесса.
1. ***На директора школы Носинову Б.Ш.***  возложить обязанности по:
* организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
* контролю над своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
* организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;
* своевременному информированию руководителя вышестоящего учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы.
* ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
1. ***На заместителя директора по УВР Короткову Е.Л.*** возложить обязанности по:
* организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
* своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
* организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
1. ***На заместителя директора по УВР Кариеву С.А.*** возложить обязанности по:
* своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
1. ***На заместителя директора по воспитательной работе Тигай А. В.*** возложить обязанности по:
* организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
* соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе или вне ее при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах,

а также:

* осуществлять постоянный и строгий контроль над дежурством учителей и учащихся по школе и в столовой, соблюдением всех требований приказов директора школы по организации дежурства и профилактическим действиям по недопущению террористических актов в школе и на ее территории;
* четко спланировать и взять под личный контроль проведение всех праздничных и досуговых мероприятий с детьми, особенно во время каникул;
* взять под личный контроль проведение классными руководителями бесед с учащимися и их родителями по разъяснению сложившейся ситуации, требующей проявления бдительности в повседневной жизни, недопущения бесконтрольного времяпрепровождения детей во внеурочное время;
* при планировании и проведении мероприятий своевременно принимать меры по обеспечению пожарной безопасности в местах большого скопления людей, не допускать использование открытого огня, взрывоопасных, пиротехнических и легковоспламеняющихся предметов и украшений;
* обеспечить недопущение ношения детьми в школу колющих, режущих и взрывоопасных предметов;
* разработать план мероприятий по проведению «Месячника безопасности дорожного движения» (с 15 сентября по 15 октября), в рамках которого предусмотреть инструктажи и беседы с детьми по соблюдению ПДД, проведение конкурсов и выставок творческих работ учащихся, встречи с сотрудниками ГАИ и т. п. (план представить на утверждение директору школы не позднее 10.09).

7. ***На заместителя директора по АХЧ Керимкулову А.Н.*** возложить обязанности по:

* организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
* обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
* обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
* обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
* обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
* обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
* организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
* приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

8. ***На руководителя ДПМ Махмудова А.И.*** возложить обязанности по:

* обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
* взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
* разработку плана ГО школы, проведения занятий, объектовых учений в соответствии с требованиями, учебных тренировок по эвакуации;
* обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
* проведение инструктажей с работниками школы и обучающимися по вопросам безопасности образовательного процесса;
* работу с родителями по пропаганде мер защиты по пожарной, террористической опасности, ведению безопасного для здоровья образа жизни.

9. Возложить обязанности ***на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:***

кабинет физики - Короткова Е.Л., Карымшаков С.Т.

кабинет биологии - Эркинбекова А.Э., Бронникова К.О.

кабинет информатики - Мамбеталиева Н.Т., Поцепун А.Г.

кабинет химии - Кудобаева А.Б.

спортивного зала - Карымшаков Н.А., Дуйшенбаев Д.Д.

по:

* организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
* разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
* наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
* наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
* своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
* своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
* безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

10. ***На учителей-предметников*** возложить обязанности по:

* обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
* принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
* проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
* организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
* сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
* осуществлению контроля над соблюдением правил по охране труда.

11. ***На классных руководителей*** возложить обязанности по:

* обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
* принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
* проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
* организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
* сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
* осуществлению контроля над соблюдением правил по охране труда.

12. ***Директору, или лицам, исполняющим его обязанности***, вменить в обязанность:

* оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
* контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;
* обеспечивать безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;
* утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
* немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
* проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
* нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы Носинова Б.Ш.**

Выписка из приказа №2-44/6

по СОШ №27 от 1 сентября 2021 года

**О назначении комиссии по проверке**

**готовности кабинетов повышенной опасности**

В целях обеспечения безопасных условий труда обучающихся и сотрудников средней общеобразовательной школы №27 в новом 2021 – 2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по проверке готовности кабинетов повышенной опасности и спортивного зала в следующем составе:

* Короткову Е.Л., заместителя директора по УВР – председатель комиссии;
* Керимкулову А.Н., заместителя директора по АХЧ – член комиссии;
* Махмудова А.И., руководителя ДПМ – член комиссии.

 2. Итоги осмотра оформить актами с соответствующими выводами и предложениями.

Директор школы Носинова Б.Ш.

С приказом ознакомлены:

Короткова Е.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Керимкулова А.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Махмудов А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Выписка из приказа №2-44/7**

**по СОШ №27 от 1 сентября 2021 года**

**О создании добровольной пожарной дружины в 2021 – 2022 учебном году**

 В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» для проведения работ по предупреждению и борьбе с пожаром

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав добровольной пожарной дружины в школе в следующем составе:
	* Махмудов А.И. – ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара;
	* Керимкулова А.Н., – ответственная за эвакуацию документации и ценного оборудования (компьютеров, принтеров, ксероксов и т.п.)
	* Батырбаев Т.С., Карымшаков С.Т.,– ответственные за пожаротушение первичными средствами.
2. Добровольной дружине не реже 1 раза в полугодие проводить практические тренировки, а также участвовать в ежемесячных тренировках по эвакуации обучающихся и персонала, выполняя свои функции.
3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на руководителя ДПМ Махмудова А.И.

Директор школы Носинова Б.Ш.

С приказом ознакомлены:

Керимкулова А.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Батырбаев Т.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Карымшаков С.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Махмудов А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.