

**Положение
о ведомственных наградах Министерства образования и науки
Кыргызской Республики.**

I. Общие положения.

1.1 Ведомственные награды Министерства образования и науки Кыргызской Республики являются формой поощрения работников системы образования и науки, действенным средством стимулирования роста их профессионального, научно-теоретического уровня, развития творческой инициативы.

1.2 Ведомственными наградами Министерства образования и науки Кыргызской Республики являются:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
- Значок «Билим берҮҮНҮн мыктысы» («Отличник образования»)

1.3. Названия ведомственных наград устанавливаются на государственном и официальном языках.

1.4. Награждение ведомственными наградами осуществляется приказом министерства образования и науки КР, на основании решения комиссии по ведомственным наградам.

1.5. Срок представленных наградных материалов *30 июля текущего года* и действителен в течение года, со дня ее регистрации.

II. Лица , подлежащие к ведомственным наградам

2.1. **Почетной грамотой** Министерства образования и науки КР могут награждаться следующие лица:

- учителя и воспитатели общеобразовательных учреждений;
- профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений;
- преподаватели средних профессиональных учебных заведений;
- учителя, воспитатели, чьи воспитанники являются победителями республиканских конкурсов, смотров, спартакиад и Международных соревнований, олимпиад;
- учителя, воспитатели, являющиеся победителям конкурса «Учитель года».
- работники подведомственных учреждений и органов управления системы образования и науки.
- граждане и иностранные граждане, внёсшие **особый вклад** в развитие системы образования и науки (стаж не учитывается).

Критерии:

- за достигнутые успехи в системе образования, научно-педагогической и культурно-просветительской деятельности, в воспитании и обучении детей и молодежи, в культуре и искусстве, а также научно-методической и издательской работе;
- за укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
- представленные к награждению Почетной грамотой должны иметь непрерывный педагогический *стаж 15 лет и удостоены Почетной грамотой школы, райОО, ГУО, ТУО.*
- за **особый вклад** в развитие системы образования и науки .

2.2. Значком «Билим беруунун мыктысы» награждаются:

- учителя и воспитатели общеобразовательных и музыкальных школ, школ-интернатов, детских домов, внешкольных и дошкольных общеобразовательных организаций;
- профессорско-преподавательский состав вузов и преподаватели средних профессиональных учебных заведений;
- работники подведомственных учреждений министерства и органов управления-образования;
- *победители учителя и воспитатели конкурса «Учитель года», районных, областных, республиканских и международных олимпиад.*

2.3. Критерии к кандидатам, представленным к награждению значком «Билим берүүнүн мыктысы»:

- за особые успехи в системе образования, научно-педагогической и культурно-просветительской деятельности, в воспитании и обучении детей и молодежи, в культуре и искусстве, а также научно-методической работе;
- за весомый вклад в деле воспитания подрастающего поколения, научно-методической и издательской работе;
- за наличие, разработанных и опубликованных, учебно-методических рекомендаций;
- за авторство в учебных программах, учебниках, методических пособиях;
- за укрепление и оснащение материально-технической базы образовательных организаций;
- за укрепление учебно-материальной базы организаций образования.
- победителям конкурса *«Учитель года», олимпиад и спартакиад;*

Кроме вышеназванных требований лица, представленные к награждению значком "Билим берүүнүн мыктысы" должны иметь непрерывный педагогический стаж **20 лет и в обязательном порядке Почетную грамоту МОиН КР.**

III. Комиссия по ведомственным наградам и регламент его работы.

3.1. Для отбора достойных претендентов на награждение Почетной грамотой и значком «Билим берҮҮНҮН мыктысы» Министерства образования и науки Кыргызской Республики создается комиссия по ведомственным наградам в составе 7 человек.

3.2. Состав комиссии формируется из числа сотрудников центрального аппарата министерства и других организаций.

3.3. Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом министерства образования и науки КР.

3.4. Заседание комиссии проводится по согласованию.

3.5. Материалы рассмотрения наградных материалов оформляются протоколом в установленном порядке.

3.6. Заключение комиссии вносится на рассмотрение руководства министерства, которое принимает окончательное решение.

3.7. Поступившие наградные материалы должны быть рассмотрены комиссией не позднее двух месяцев со дня его регистрации.

IV. Порядок представления и вручения ведомственных наград Министерства образования и науки.

4.1. На представляемых для награждения кандидатов Почетной грамотой Министерства образования и науки Кыргызской Республики, значком «Билим беруртун мыктысы» заполняется наградной лист с краткой характеристикой, указанием даты рождения, образования, должности, стажа педагогической работы и работы в данной должности, а также конкретных заслуг.

4.1. Представление к награде может вноситься комитетами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и общественными организациями;

4.2. *Руководители образовательных учреждений должны строго соблюдать следующую установленную квоту-2000:*

- *почетная грамота МОН КР-1200;*
- *значок «Билим берҮҮНҮН мыктысы-800.*

4.3. Наградной лист подписывается руководителями учебного заведения, профсоюзной организацией, заверяется гербовой печатью, письменно согласуется с соответствующим органом управления образованием, (образец наградного листа прилагается).

4.4. К наградному листу прилагается ходатайство и выписка из решения коллегии территориального управления образования и науки о представлении к награждению и копия наград т.е. Почетная грамота министерства.

4.5. Ведомственные награды вручаются министром, заместителями министра образования и науки Кыргызской Республики, а также по их поручению, руководителями органов управления образованием и наукой, подведомственных учебных заведений, организаций и учреждений.

Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке лично награжденному. Удостоверение к значку «Билим беруунун мыктысы» выдается одновременно.

4.6. Повторные награждения Почетной грамотой и значком "Билим беруу мыктысы" не производятся.

Представление граждан к очередной ведомственной награде производится не раньше, чем через **3 года строго** после предыдущего награждения.

4.7. **Ведомственные награды рассматриваются:**

- ко Дню работников образования ;
- ко Дню науки;
- по итогам года (новый год);
- юбилеи (школы, интернаты и внешкольные учреждения и вузы, спусы Кыргызской Республики);

4.8. Лица, удостоенные ведомственных наград, должны обеспечить их сохранность.

4.9. Дубликат удостоверений к значку «Билим берүүнүн мыктысы» взамен утраченного выдается на основании письменного заявления награжденного, ходатайства органов управления образования и науки.

4.10. Документы лиц, награжденными ведомственными наградами министерства образования и науки КР подлежат хранению в течение **1 года**, по истечению срока составляется акт уничтожения.

4.11. Отклоненные и опаздавшие наградные материалы, поступившие после установленного срока (**30 июля текущего года**) не сохраняются, не возвращаются и не рассматриваются;

4.12. Жалобы и заявления граждан о награждении не рассматриваются и не вносятся на обсуждение комиссии (**решение комиссии окончательное и не подлежит обсуждению**).

4.13. Решение комиссии по ведомственным наградам **неотложно** будет подлежит публикации на веб-сайте министерства.

4.14. Лица, допустившие необоснованные представления к награждению ведомственными наградами министерства, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Перечень документов,
необходимых для предоставления к ведомственным наградам МОиН
Кыргызской Республики**

№ п/п	Наименование документов
1	Сопроводительное письмо ;
2	Представление за подписью руководителя учреждения;
3	Наградной лист установленного образца
4	Протокол обсуждения кандидатуры к награждению на педсовете (ученый совет- Вузы и спузы)
5	Копия наград, заверенное ОК
6	Копия трудовой книжки, заверенное ОК
7	Список научных трудов (вузы и спузы)
8	Копия паспорта
9	Прием документов до 30.07. ежегодно

Примечание: Наградные материалы необходимо укомплектовать в скоросшиватель (без файлов) и *на государственном языке.*

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (по паспорту):

2. Должность, место работы , службы

(указать точное наименование подразделения предприятия,
учреждения, организации, и др.)

3. Год и место рождения

4. Национальность _____

5. Образование _____

6. Государственные, ведомственные и иные награды

(название награды)

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в отрасли _____

9. Стаж работы в данном коллективе _____

10. Решение о награждении принято _____

“ _____ ” _____ 201 _____ г. № протокола

(решение педагогического или ученого совета)

11. Домашний адрес, телефон (дом.,сл):

г.Бишкек

12. Конкретные особые заслуги награждаемого:

Представляется к
награждению _____

(вид награды)

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Председатель собрания _____
(Ф.И.О.,)

(подпись)

«»

201 г.

М.П.