одобрено

НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

сош №27 ОТ 23.11.2011 Г (ПРОТОКОЛ №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ О**

**РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В**

**средней общеобразовательной школЕ № 27 г. бишкек**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат за результативность и качество труда работников школы, порядок взаимосвязи участников образовательного процесса, участвующих в распределении стимулирующих выплат и делопроизводство. К Положению прилагаются перечень индикаторов оценки труда учителей и других работников, принятых на общем собрании коллектива.

Стимулирующая часть фонда заработной платы школы распределяется среди работников на основании коэффициента трудового участия (КТУ) – баллов. Коэффициент трудового участия (баллы) отражает объективную оценку личного вклада каждого члена коллектива в общие результаты работы школы.

Настоящее Положение разработано в целях усиления мотивации работников школы в повышении результативности и качества учебно-воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, закрепления высококвалифицированных работников и привлечения молодых специалистов в школу.

1. **Функции участников образовательного процесса**

Педагогический персонал:

* 1. Формирует портфолио собственных достижений;
  2. Осуществляет самооценку своей деятельности, предварительно заполняет свой трудовой паспорт;
  3. Представляет заполненный трудовой паспорт в комиссию по заполнению трудовых паспортов методического объединения

Комиссия по заполнению трудовых паспортов:

* 1. Принимает, изучает, обсуждает трудовой паспорт учителя, вносит коррективы;
  2. Устанавливает баллы (КТУ) по каждому индикатору результативности и качества работы учителя;
  3. Оформляет протокол оценки результатов деятельности и заполняет таблицу оценки результативности и качества работы учителя

Экспертный совет школы:

* 1. Устанавливает коэффициенты трудового участия для ШМО;
  2. Принимает от ШМО протокол оценки результатов деятельности и оценочные листы (трудовой паспорт) учителей;
  3. При необходимости устанавливает соответствие выставленных баллов фактическим результатам, вносит предложения в комиссию о снижении или повышении баллов (КТУ) отдельным работникам;
  4. Представляет на утверждение директору школы размеры баллов (КТУ) по каждому педагогу школы;
  5. Информирует работников школы о результатах оценки их деятельности

Конфликтная комиссия:

* 1. Принимает и рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов их деятельности в течение 3 рабочих дней после принятия решения о КТУ (баллы);
  2. Выносит обоснованное решение об изменении или об оставлении без изменений оценки результатов труда работников в течение 5 рабочих дней;
  3. Представляет решение конфликтной комиссии директору школы

Директор школы:

* 1. Утверждает данное Положение, Положение об Экспертном совете школы, Положение о комиссии ШМО, об организации учета и хранения документов;
  2. По представлению Экспертного совета школы утверждает размеры коэффициента трудового участия для ШМО;
  3. Обсуждает при необходимости с председателем профсоюзной организации школы оценочные листы учителей и проект приказа об оценке результатов деятельности работников;
  4. Направляет в экспертный Совет, профсоюзный комитет проект приказа об установке КТУ (баллы) работникам школы.

1. **Права и ответственность участников образовательного процесса**

Педагогический персонал имеет право:

* 1. Участвовать в работе комиссий, экспертных советов;
  2. Вносить предложения по улучшению механизма распределения стимулирующих выплат;
  3. Подавать заявление в конфликтную комиссию о несогласии с результатами своей оценки работы

Обязан:

своевременно представлять в комиссию МО заполненный трудовой паспорт

Директор школы имеет право:

3.4.формировать персональный состав экспертного совета школы

Обязан:

соблюдать требования нормативных и локальных актов при распределении стимулирующих выплат за результативность и качество работы

Права и обязанности трудовой комиссии, конфликтной комиссии, Экспертного совета определяются Положением.

1. **Организация делопроизводства**

Документы по распределению стимулирующих выплат за результативность и качество деятельности работников школы (оценочные листы, протоколы заседаний экспертного совета и комиссий, трудовые паспорта, протоколы заседаний конфликтной комиссии, переписка и др. ) хранятся в материалах делопроизводства в течение установленных действующим законодательством сроков.

Рассмотрено на Педсовете УТВЕРЖДАЮ

«23» ноября 2011 года Директор СОШ № 27\_\_\_\_\_\_\_\_ Носинова Б.Ш.

**КОЛИЧЕСТВЕННАЯ ОЦЕНКА**

**БЛОК 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы | Баллы – описание уровней | | |
|  | Удовлетворительно 1 балл | Хорошо  2 балла | Высокий уровень  3 балла |
| За педагогический стаж | 10 лет педагогического стажа | 15 лет педагогического стажа | 20 лет и выше педагогического стажа |
| За категории | 2 категория | 1 категория | Высшая и отличник |
| Планирование обучения | При выдерживании минимальных стандартов | При неполном наличии планов | Есть планирование: календарно-тематическое, поурочное, (стандартной формы)воспитательное и пр |
| Использование интерактивных методов обучения | Владеет основными знаниями, умениями, опытом и навыками в пределах программы и учебника; использует традиционные методы обучения; планирует и проводит обучение в соответствии со стандартами и учебной программой при наставническом сопровождении опытного учителя; использует стандартную проверку знаний | При планировании учитывает потребности учащихся, использует оценки достижений учащихся на разных этапах обучения; доступно преподает учебный материал; интерпретирует его; | В процессе планирования учитывает групповые и индивидуальные потребности и способности учащихся; вовлекает их в процесс диалога; использует различные источники информации, свой опыт и опыт учащихся; использует элементы интеграции предметов. Использует различные методы обучения, стимулируя учащихся к анализу, синтезу, оцениванию. Организовывает сотрудничество учащихся. Учитывает разные стили познания и способности учащихся при подборе методов работы и оценки результатов |
|  |  |  |  |

**Блок 2. Организация учебно-воспитательной работы в классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы | Баллы – описание уровней | | |
|  | Удовлетворительно 1 балл | Хорошо  2 балла | Высокий уровень  3 балла |
| 1. создание среды обучения | Атмосфера создания учебного сообщества; использует существующее пространство, не внося изменений; | изменяет спонтанно существующее физическое пространство в зависимости от задач урока;учитывает индивидуальные особенности, но не мотивирует учащихся на достижение результатов | Планирование кабинета соответствует расстановке парт, оформлению, дизайну кабинета, учитывает индивидуальные особенности учащихся, мотивирует на достижение результатов |
| 2. организация учебной деятельности на уроках | Для мотивирования обучения использует отметку; Чтобы не выйти за его пределы; планирует реализацию целей на уроках; | Использует различные формы оценивания достижений учащихся; сравнивает достижения учащихся между собой для мотивации; помогает ученикам определить сильные и слабые стороны; распределяет и использует время в соответствии со сложностью материала. | Вовлекает в процесс обучения всех учащихся; дает развернутую позитивную обратную связь с учащимися об их достижениях и успехах; организовывает самостоятельную учебно-познавательную деятельность учащихся, организовывает исследовательские и проектные типы работ; поощряет учащихся к рефлексии; гибко распределяет время, в зависимости от сложности поставленных задач; |
| 3. организация воспитательной работы в классе на уроке | организовывает и управляет учебной деятельностью учащихся, задавая им четкие рамки и правила выполнения учебных задач, ориентируется на продолжительность урока.принимает ценности образования, семьи, национальные и общечеловеческие ценности и говорит об этом с учащимися | систематически использует групповую работу на уроках и внеклассные мероприятия с целью формирования навыков взаимодействия и жизненных навыков; поддерживает развитие в учащихся умений жить в поликультурной среде | организовывает пространство и использует ресурсы в зависимости от задач урока; привлекает к воспитательной работе семью, местное сообщество, бизнес и гос учреждения; способствует вовлечению учащихся в процессы принятия решения на уровне школы, реализации проектов в сообществе |

**Блок 3. Мониторинг и оценка достижений учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы | Баллы – описание уровней | | |
|  | Удовлетворительно 1 балл | Хорошо  2 балла | Высокий уровень  3 балла |
| Мониторинг и оценка достижений учащихся | Использует существующие стандарты и критерии оценивания; применяет одни и те же методы оценивания ко всему классу; готовит отчеты по результатам анализа достижений учащихся в соответствии с требованиями школы (четвертные и годовые оценки); иногда информирует учащихся о критериях оценивания; информирует родителей об успеваемости по их запросу. | Отслеживает достижения большинства учащихся; особенно слабоуспевающих, используя техники формативного оценивания; комментирует оценивание учащихся, использует преимущественно письменные контрольные работы и устные опросы для оценки результатов учащихся; готовит отчеты по результатам анализа достижений учащихся в соответствии с требованиями школы и самостоятельно. Информирует всех учащихся и их родителей об успеваемости по итогам четверти и года | Использует показатели прогресса для улучшения обучения и постановки задач обучения учащимися; использует различные методы и инструменты оценивания в зависимости от инидвидуальных способностей и стилей учащихся (карточки -задания) готовит отчеты о результатах учащихся, помогает другим учителям в анализе о оценке результатов. Использует для постановки новых задач обучения и преподавания |

**Блок 4. Профессиональное развитие учителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы | Баллы – описание уровней | | |
|  | Удовлетворительно 1 балл | Хорошо  2 балла | Высокий уровень  3 балла |
| повышение квалификации учителя | Не прошли курсы повышения по причине обучения в ВУЗе | Есть сертификаты о повышении квалификации | Прошел курсы повышения квалификации за последние 5 лет |
| Участие в работе ШМО (по плану) | Пассивное участие | Частично активное участие | Принимает активное участие |
| Общественная нагрузка  (кружки, клубы) | Пассивное участие | Частично активное участие | Принимает активное участие |
|  |  |  |  |
|  |

**Блок 5. Личная исполнительская дисциплина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы | Баллы – описание уровней | | |
|  | Удовлетворительно 1балл | Хорошо 2 балла | Высокий уровень 3 балла |
| Выполнение профессиональных обязанностей | Соблюдает установленные требования в соответствии с нормативными требованиями. Соблюдает нормы профессиональной этики, демонстрирует положительные отношения с администрацией и учителями, посещает запланированные мероприятия | Соблюдает установленные требования.демонстрирует умения конструктивно решать различные конфликты. Берет ответственность за выполнение задач группой и выполняет их в установленные сроки | Выполняет в установленный срок и качественно |