УТВЕРЖДАЮ:

 Директор СОШ №27: Носинова Б.Ш.

**План**

**мероприятий средней общеобразовательной школы №27 г. Бишкек**

**по противодействию коррупции**

**на 2020 - 2021 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании

Указа Президента Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»,

Приказов Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Управления образования мэрии г. Бишкек, Центра образования Первомайского района, постановления Правительства Кыргызской Республики «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в средней общеобразовательной школе №27 (далее-школа), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в школе;

- обеспечение защиты прав учащихся и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности школы.

**План**

 **мероприятий средней общеобразовательной школы №27 г. Бишкек**

**по противодействию коррупции** **на 2020 - 2021 учебный год**

|  |
| --- |
|  |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |  |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции | В течение года | Директор школыНосинова Б.Ш. |  |
| 2 | Организация приема граждан директором школы | В соответствии с графиком приема граждан | Директор школы Носинова Б.Ш. |  |
| 3 | Работа по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Поквартально  | Председатель экспертного совета школы |  |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)организация информирования участников ИГА, ОРТ, классных руководителей, родителей (законных представителей) | В течение года | Заместители директора по УВР |  |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школыЗаместитель директора по УВР Короткова Е.Л. |  |
| 6 | Осуществление приёма детей в первый класс через электронную запись. | Февраль-август | Зам. директора по УВР Кариева С.А. |  |
| 7 | Изучение с учащимися их права на получение бесплатного образования | Сентябрь | Классные руководители |  |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация школы |  |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, учащихся из школы | В течение года | Директор школы Носинова Б.Ш. |  |
|  |
| 10 | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | По плану работы школы  | Директор школы Носинова Б.Ш. |  |
| 11 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам СОШ №27 | В течение года | Администрация школы |  |
| 12 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Администрация школы |  |
| 13 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |  |
| 14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Администрация школы |  |
| 15 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |  |
|  |
| 16 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, курса Ч и О и классных часах. | В течение года | Учителя и классные руководители |  |
| 17 | Оформление стенда «Ознакомление учащихся со статьями Уголовного Кодекса Кыргызской Республики о наказании за коррупционную деятельность» | Постоянно  | Организатор воспитательной работы Тигай А.В. |  |
| 18 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Ноябрь | БиблиотекарьСабирбаева А.Б. |  |
| 19 | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы:«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Декабрь | Руководитель ШМО учителей русского языка Мусабаева А.Н. |  |
| 20 | Проведение тематических классных часов*1-7 класс*:-Что такое коррупция?*8-11 классы*:– Ответственность за коррупцию. | Декабрь - январь | Классные руководители |  |
| 21 | Выставка рисунков антикоррупционной направленности | Ноябрь | Учителя ИХТ Зубова Н.В. |  |
| 22 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Декабрь | Классные руководители |  |
|  |
| 23 | Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения учащихся. | Январь | Классные руководители |  |
| 24 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Апрель | Председатель профсоюзного комитета Зубковская Ю.С.  |  |
| 25 | Знакомство вновь принятых сотрудников с приказами по школе. | В течение года | Директор школы Носинова Б.Ш. |  |
|  |
| 26 | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Администрация школы  |  |
| 27 | Подготовка отчетов школы по антикоррупционной деятельности  | Август | ДиректорЗам. директора по ВР Поцепун А.Г. |  |
| 28 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний) | В течение года  | Зам.дир.по ВР и классные руководители |  |
|  |
| 29 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». (учащиеся 8 – 11 классов) | март | Заместитель директора по ВР Поцепун А.Г.  |  |
| 30 | Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы)1 раз в полугодие | Январьиюнь | Заместитель директора по ВР Поцепун А.Г. |  |