 Утверждены

приказом директора СОШ №27

г. Бишкек Носиновой Б.Ш. от 17.08.2020 г. №1

**ПЛАН**

**мероприятий по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в средней общеобразовательной школе №27 г. Бишкек**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | Сроки выполнения | | Ответственные | |
| ***1.***      ***Работа с нормативными документами по охране труда*** | | | | | | |
| 1.1 | Распределение функциональных обязанностей по охране труда и выполнению правил техники безопасности между членами администрации | | | август | Директор Носинова Б.Ш. | |
| 1.2 | Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда и по обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2020 -21 учебный год | | | август | Администрация  Профком школы | |
| 1.3 | Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда | | | август | Администрация  Профком школы | |
| 1.4 | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности | | | август | Администрация  Профком школы | |
| 1.5 | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и соблюдению правил дорожного движения | | | август | Администрация  Профком школы | |
| 1.6 | Разработка и утверждение плана мероприятий по организации гражданской защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях | | | август | Руководитель ДПМ Махмудов А.И.  Профком школы | |
| 1.7 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | | | август | Директор школы  Профком школы | |
| 1.8 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность | | | август | Директор школы  Профком школы | |
| 1.9 | Издание приказа о режиме работы школы | | | август | Директор школы | |
| 1.10 | Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по охране труда и технике безопасности | | | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | |
| 1.11 | Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения техники безопасности | | | По плану школы в течение года | Руководитель ДПМ | |
| 1.12 | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора | | | По мере необходимости | Директор, зам. директора по АХЧ | |
| ***2.***      ***Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда*** | | | | | | |
| 2.1 | Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения | | | август | Директор, председатель профкома | |
| 2.2 | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда | | | 1 раз в полугодие | Директор, председатель профкома | |
| 2.3 | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда | | | В течение года | Комиссия по охране труда | |
| 2.4 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | | | По мере необходимости | замдиректора по АХЧ | |
| 2.5 | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы | | | Декабрь | Администрация, председатель профкома | |
| 2.6 | Обеспечение и контроль над прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров | | | Сентябрь  Апрель | Администрация | |
| ***3.***      ***Безопасность режима обучения*** | | | | | | |
| 3.1 | Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса | | | август | Директор | |
| 3.2 | Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил | | | Сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| 3.3 | Составление расписания работы кружков, спортивных секций в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами | | | Сентябрь | Зам. директора по ВР | |
| 3.4 | Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятии и т. д. | | | В течение года | Зам. директора по ВР | |
| 3.5 | Организация горячего питания обучающихся | | | Сентябрь | Ответственные за питание | |
| 3.6 | Организация контроля над соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой | | | В течение года | Ответственные за питание | |
| 3.7 |  | | | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | |
| 3.8 | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и  обучающимися с составлением актов | | | В течение года  По необходимости | Директор, ответственный за  безопасность | |
| 3.9 | Пропаганда вопросов охраны труда:  -наглядная агитация  -пропаганда технических знаний в области охраны труда;  -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;  -проведение лекций, докладов, бесед;  -информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;  -использование периодической печати для расширения знаний по вопросам охраны труда;  -наличие уголков по охране труда в кабинетах повышенной опасности.  -наличие инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности. | | | В течение года | Ответственный по ОТ  Заместитель директора по АХЧ  Классные руководители | |
| ***4 Организация обучения и проведение инструктажей по охране труда***  ***Работа с членами трудового коллектива*** | | | | | | |
| 4.1 | Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы | | | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | |
| 4.2 | Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы | | | Сентябрь  январь | Специалист по ОТ  Зам. директора по АХЧ | |
| 4.3 | Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы | | | 1 раз в полугодие | Зам. директора по АХЧ | |
| 4.4 |  | | |  |  | |
| 4.5 |  | | |  |  | |
| 4.6 | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара,  ЧС | | | 4 раза в год по графику | Администрация | |
| ***4.***      ***Работа с обучающимися*** | | | | | | |
| 5.1 | Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы | | | В течение года | | Преподаватель ОБЖ  Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 5.2 | Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | | | Сентябрь  Январь | | Классные руководители  Зам. директора по ВР |
| 5.3 | Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий | | | В течение года | | Классные руководители  Зам. директора по ВР |
| 5.4 | Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма | | | В течение года по мере необходимости | | Классные руководители  Зам. директора по ВР |
| 5.5 | Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, ОБЖ | | | В начале учебного года -вводный, 2 раза в год -инструктаж на рабочем месте | | учителя-предметники |
| 5.6 | Организация контроля над ведением журналов по ТБ | | | 2 раза в год | | Директор  Профком |
| ***6. Работа с родителями*** | | | | | | |
| 6.1 | Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:  -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма  -правила безопасного поведения в школе,  -предупреждение детского травматизма;   -соблюдение мер пожарной безопасности;  -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;  -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;  -правила личной безопасности;  -правила поведения на воде в летний период;  -правила поведения в экстремальных ситуациях;  -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;  -профилактика безнадзорности, правонарушений | | | В течение года | | Директор,  Зам. директора по ВР,  Классные руководители |