Одобрено на общем собрании трудового

коллектива СОШ №27 г. Бишкек

Протокол №1 от 7 сентября 2021 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

1. ***Общие положения.***

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между директором средней общеобразовательной школы №27 г. Бишкек (далее – школа) Носиновой Б.Ш., далее работодатель, и сотрудниками школы, в лице председателя профкома Зубковской Ю.С. и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в школе.

1.2.Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законами «Об образовании», «О профессиональных союзах», «О статусе учителя» и Уставом школы в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

Коллективный договор заключен в целях:

* создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации;
* создания благоприятного климата внутри трудового коллектива;
* формирования у работников корпоративного стиля поведения;
* создания условий, способствующих повышению безопасности труда;
* данный коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники школы в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее - профсоюз), работодатель, в лице директора школы.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами (или с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

Работодатель обязан:

* признавать выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем трудового коллектива, при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда, вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставлении отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;
* соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения;
* знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников школы, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и т.д.).

Профсоюзный комитет обязан:

* содействовать эффективной работе школы;
* осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
* воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем школы.

1.8. При реорганизации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора:

* стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Кыргызской Республики;
* ни одна из сторон не вправе прекращать выполнение принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

1.10. Контролируют выполнение коллективного договора постоянно действующая двухсторонняя комиссия, профсоюз. Стороны один раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

1. ***Прием на работу.***

2.1. Стороны договорились о том, что:

* прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании трудового договора с работником. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора;
* приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника, работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

2.2. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

1. ***Оплата труда работников.***

Стороны (Администрация и Профсоюз) обязуются:

* создавать условия, способствующие повышению оплаты труда и материального поощрения, соответственно квалификации и служебным обязанностям выполняемой работы;
* принимать необходимые меры по укреплению кадрового потенциала, способствовать повышению престижа организации;
* оплата труда работников устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства Кыргызской Республики, Положением об оплате труда работников, Положением о порядке установления надбавок и доплат работникам,Положением о премировании;
* оплата труда работников производится согласно системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики №511 от 30 сентября 2019 года.

3.1.1. Заработная плата **учителям** устанавливается путем тарификации учителей, которая включает в себя:

* оплату труда, исходя из нагрузки, определенной на начало учебного года;
* доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
* доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
* другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, положением об оплате труда, локальными нормативными актами. Например: премию из премиального фонда, выплату ежемесячной стимулирующей доплаты в пределах 10%.

Работодатель обязуется обеспечивать:

* извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
* надбавки за стаж педагогической работы согласно Постановления Правительства Кыргызской Республики № 270 от 31.05.2011г : за 5 лет стажа педагогической работы – в размере 10%, за 10 лет – в размере 20%, за 15 лет и более – 30%.
* согласно постановления Правительства Кыргызской Республики (24.04.2015 г, №258), типового перечня работ, за которые могут устанавливаться надбавки к должностным окладам работающих в особых условиях, установить доплаты 15% учителям – предметникам информатики, химии, лаборантам кабинетов химии, заведующим библиотекой;
* стимулирующий фонд заработной платы школы распределяется среди работников на основании коэффициента трудового участия (КТУ) – баллов. КТУ отражает объективную оценку личного вклада каждого члена коллектива и общие результаты работы школы;
* совместного решения администрации, экспертного совета и выборного профсоюзного органа по распределению средств, полученных от экономии фонда заработной платы, которые могут быть направлены на поощрение (премии), оказания материальной помощи и установления надбавок, согласно утвержденного коллективом «Положения о премировании и поощрении»;
* ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель.

Профсоюз:

* принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий, разработке локальных нормативных документов учреждения по оплате труда;
* осуществляет общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты своевременно и в полном объеме заработной платы работникам, а также распределения премий, поощрений за творческий вклад педработников;
* представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

1. ***Рабочее время и время отдыха.***

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

* рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом;
* для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обсуживающего персонала учреждения, устанавливается продолжительность рабочего времени 36 ч в неделю;
* для педагогических работников учреждения предусматривается продолжительность рабочего времени – не более 31 ч в неделю;
* очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем и согласованным с профсоюзами не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. Отзыв работника из отпусков допускается только с его согласия;
* предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению категориям работников, указанным в ст. 133 Трудового Кодекса Кыргызской Республики;
* работникам, систематически нарушающим правила трудового распорядка или нарушившим общественный порядок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания:   
  - снимается надбавка к заработной плате на срок, определяемый руководителем подразделения;   
  - не выплачивается очередная премия по итогам трудовой деятельности;   
  - не оказывается материальная помощь из профбюджета и фонда в течение года.

Профсоюз осуществляет:

* общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами и правилами внутреннего трудового распорядка.

1. ***Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.***

В целях стимулирования роста профессионального мастерства и квалификации, повышения творческой активности, определения деловых качеств работника, совершенствования деятельности организации и продвижения работника по службе, а также соответствия его занимаемой должности, стороны (аттестационно-квалификационная комиссия) обязуются разработать и утвердить Типовое Положение и перечень должностей, которые могут подлежать внутренней аттестации в каждой образовательной организации (ст.197 Трудового Кодекса Кыргызской Республики).

Работодатель обеспечивает:

* с учетом мнения руководителей методических объединений определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития школы и вакансий по предметам;
* повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет;
* сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другой город, страну;
* предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст. 195 Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, при условии продолжения работы в школе после окончания работы.

Профсоюз осуществляет:

* контроль за соблюдением администрации вопросов занятости работников, работы по закрытию вакансий.

1. ***Охрана труда и здоровья.***

Работодатель обязуется:

* в рамках Закона Кыргызской Республики «Об охране труда», «О профессиональных союзах», «Об образовании» и «О статусе учителя» соблюдать нормы и правила охраны труда в школе;
* разрабатывать и утверждать ежегодно Соглашение по охране труда и технике безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом;
* обеспечить право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.215 Трудового Кодекса Кыргызской Республики). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (прилагается с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц);
* предусмотреть в смете затрат расходы на финансирование мероприятий по охране и безопасности труда в размере не менее 0,2% от затрат на образовательные услуги;
* провести аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета;
* проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнении работ, оказанию первой помощи пострадавшим;
* разработать и утвердить инструкции по охране труда обеспечить их соблюдение работниками. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.223 Трудового Кодекса Кыргызской Республики от 2 февраля 2001 №64);
* обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
* давать возможность технической инспекции труда профсоюза, уполномоченным членам комитета по охране труда профсоюза, беспрепятственно посещать школу, рабочие места без предварительного уведомления;
* обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах руководителей, специалистов, уполномоченных лиц, членов комитета по охране труда по программе горкома профсоюза;
* утвердить уполномоченное лицо по охране труда. Направить представителей от работников в комитет (комиссию) по охране труда;
* предоставлять один свободный день в месяц уполномоченному лицу по охране труда для осуществления общественного контроля охраны труда.

Профсоюзный комитет обязуется:

* организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников;
* проводить работу по оздоровлению детей сотрудников;
* осуществлять общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
* заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашение на календарный год по охране труда и созданию условий труда;
* проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и проводить аттестацию рабочих мест;
* принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельные расследования несчастных случаев;
* предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
* обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

1. ***Социальные льготы и гарантии.***

7.1. Стороны договорились:

* предоставлять работникам школы оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

-бракосочетание работника – 3 рабочих дня,

-смерть детей, родителей, супруга, супруги – 3 рабочих дня.

7.2. Стороны договорились о том, что профсоюзный комитет:

* оказывает содействие членам профсоюза в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов;
* создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других, в целях оказания им адресной социальной поддержки;
* осуществляет контроль расходования средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения;
* оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета. Содействует в получении материальной помощи из Централизованного оздоровительного фонда горкома профсоюза в случаях хирургических операций;
* осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам профсоюза, общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

7.3.В целях защиты чести и достоинства работников образования, стороны пришли к соглашению о том, что в случае разрешения конфликтных ситуаций, возникающих между учителями и родителями, основными нормативными документами должны стать “Закон о статусе учителя”, а именно статья 6, а так же Устав школы, в котором прописаны нормы взаимоотношений между работниками школы и родителями.

( администрация и профком)

1. ***Стороны совместно:***

* выходят с ходатайством в вышестоящие органы об улучшении жилищных условий сотрудников;
* совместно с комиссией по социальному страхованию осуществляют контроль за расходованием средств по социальному страхованию;
* совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопрос санаторного лечения и отдыха работников школы;
* совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопросы выделения сотрудникам школы путевок;
* матерям, воспитывающим 3х детей до 12ти лет, добавляется по три дня к трудовому отпуску;
* работнику, проработавшему в системе образования более 25 лет – 3 дня.
* профсоюзным активистам – трехдневный дополнительный отпуск.

1. ***Гарантии профсоюзной деятельности.***

9.1. Стороны подтверждают, что:

* решения, касающиеся установления и изменения условий премирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы, принимаются работодателем и руководителем с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа;
* профсоюзным органам предоставляется в безвозмездное пользование оборудованное помещение, служебный транспорт, средства связи, множительная техника и т.д.;
* работодатель содействует ежемесячному перечислению на счет профсоюзной организации дополнительно 0,5% на приобретение путевок, для летнего отдыха на основании протокола общего собрания коллектива;
* члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессионального союза, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы;
* членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии;
* по согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

-расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профкома, по инициативе работодателя,

-очередность предоставления отпусков,

-утверждение правил внутреннего трудового распорядка,

-создание комиссий по охране труда,

-установление графиков сменности, расписаний занятий, уроков, установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда,

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников,

-применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения,

-другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором.

9.2. Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении поощрения работников.

9.3. Выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры.

9.4. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития школы.

1. ***Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.***

Стороны договорились, что:

* работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в городской комитет профсоюза работников образования и науки;
* отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников школы (сентябрь, февраль);
* рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;
* соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов;
* в случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

***К коллективному договору прилагается Правила внутреннего распорядка, Соглашение по Охране труда и технике безопасности.***

|  |  |
| --- | --- |
| Директор СОШ №27: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  Печать | Председатель профкома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  Печать |