УТВЕРЖДАЮ «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Директор СОШ №27: \_\_\_\_\_\_\_ Носинова Б.Ш.

**Должностная инструкция психолога средней общеобразовательной школы №27 г.Бишкек**

**Колесниковой Ольги Николаевны**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Психолог школы назначается на должность и освобождается от нее директором школы.   
1.2. На должность психолога может быть назначено лицо с высокими моральными качествами, имеющее высшее специальное психологическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, физическое и психическое состояние которого позволяет исполнять профессиональные обязанности (без требований к стажу психологической работы).   
1.3. Психолог подчиняется непосредственно директору школы.  
1.4. В своей деятельности практический психолог руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Об охране детства», Конвенцией «О правах ребенка», Семейным кодексом, Положением о психологической службе в системе образования Кыргызской Республики, приказами вышестоящих инстанций всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы, данной должностной инструкцией.   
  
**2. ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ.**

Психолог школы обязан:   
2.1. Принимать участие в организации образовательной, воспитательной работы, направленной на обеспечение всестороннего личностного развития детей, молодежи, их психического развития.   
2.2. Выявлять причины, которые усложняют становление личности ребенка.   
2.3. С помощью психодиагностики, психопрофилактики, психолого-педагогической коррекции, консультирования оказывать помощь ученикам, педагогам, родителям в решении вопросов обучения, воспитания, развития детей.   
2.4. Проводить психолого-педагогическую диагностику готовности учащихся к обучению в период перехода с одной возрастной группы к другой, оказывает помощь в выборе образовательной направленности согласно с уровнем психического развития.

2.5. Планировать и разрабатывать развивающие, коррекционные программы учебно-воспитательной деятельности с учетом индивидуальных, половых и возрастных особенностей детей.   
2.6. Способствовать поиску, отбору, развитию одаренных детей, осмысленному выбору детьми, молодежью профессий с учетом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей.   
2.7. Наставлениями и личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали, родителям, женщине, культурно-национальных, духовных ценностей Кыргызской Республики, заботливое отношение к окружающему миру.   
2.8. Готовить воспитанников, учеников к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами.   
2.9. Придерживаться педагогической этики, уважать достоинство ребенка, защищать его от каких-либо форм физического и психического насилия, пропагандировать здоровый образ жизни.   
2.10. Осуществлять первичную профилактику алкоголизма и наркомании, других вредных привычек среди подростков, проводить психологическую экспертизу и психолого-педагогическую коррекцию асоциального поведения.   
2.11. Принимать участие в работе комиссии по вопросам социально-правовой защиты детей, психолого-медико-педагогической консультации, формировать психологическую культуру учеников, педагогов, родителей.   
2.12. Консультировать педагогов школы по вопросам психологии управления, использования психологии в организации учебно-воспитательного процесса.   
2.13. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, общую культуру.   
2.14. Вести необходимую документацию.

2.15. Работать с «Почтой Доверия».

**3. ПРАВА.**

Психолог имеет право:   
3.1. На повышение квалификации.   
3.2. Давать рекомендации классным руководителям по вопросам, касающихся детей, требующих повышенного педагогического внимания.   
3.3. Принимать участие в педагогических советах школы.   
3.4. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.   
3.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его деятельности.   
3.6. Защищать свои интересы самостоятельно или через посредника, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением психологом норм профессиональной этики.   
3.7. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.   
3.8. Давать учащимся во время занятий и на переменах обязательные для выполнения распоряжения, которые касаются организации занятий и соблюдения дисциплины.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Психолог школы несет ответственность в соответствии с действующим гражданским, административным или уголовным законодательством за:   
- невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, приказов директора школы и других локальных нормативных актов вышестоящих инстанций, своих должностных обязанностей;   
- неправильность или неполноту использования предоставленных прав;   
- превышение своих полномочий;   
- поступки, порочащие его, как должностное лицо;   
- использование (в том числе одноразовое) методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ученика, а также совершения другого аморального поступка;   
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм в организации учебно-воспитательного процесса;   
- причинение вреда школе или участникам учебного процесса в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей.  
  
**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (связи по должности)**

Психолог школы:   
5.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.   
5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц. План утверждается директором школы.   
5.3. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

С Инструкцией ознакомлена: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.   
  
 Психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесникова О.Н.

УТВЕРЖДАЮ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

УТВЕРЖДАЮ «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Директор СОШ №27: \_\_\_\_\_\_\_ Носинова Б.Ш.

**Должностная инструкция социального педагога средней образовательной школы №27 г.Бишкек**

***Лавриковой Марины Александровны***

1. **0бщие положения**

1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на заместителя директора или классного руководителя из числа наиболее опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Кыргызской Республики, Указами Президента Кыргызской Республики, решениями Правительства Кыргызской Республики и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.5. Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1. **Основные направления деятельности социального педагога**

Социальный педагог:

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся.

2.2. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

2.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

2.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. 2.11. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

2.12. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.13. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.14. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся.

2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. **Должностные обязанности**

Социальный педагог:

3.1. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся.

3.2. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы КР; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровье сбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально- педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права**

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. участвовать в управлении школой, в порядке, установленном Уставом школы, вносить предложения на педагогических и административных советах школы по улучшению учебно-воспитательного процесса;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

4.4. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.5 свободно выбирать и использовать методы и методики педагогической работы;

4.6. повышать квалификацию через посещение семинаров, мастер - классов, фестивалей...;

4.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

**5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством Кыргызской Республики порядке социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий, уроков, соревнований и. т.д., а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом КР «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За причинение школе и участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством.

**6. Взаимоотношения и связи по должности**

Социальный педагог:

6.1. Работает, согласно расписанию, утвержденному директором школы.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный месяц. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода. 6.4. Предоставляет директору письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончанию учебного года.

6.5. Предоставляет заместителям по УВР и ВР все необходимые отчеты о своей деятельности в течение указанного срока.

6. Получает от администрации школы материалы нормативно - правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями обучающихся детей.

*С инструкцией ознакомлена: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года*

*Социальный педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лаврикова М.А.*